

Fondazione Casa di Riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus
Via Locatelli 9 - 23848 Oggiono (LC)
CF 00651260135

ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di impianto e di ampliamento		
2) costi di sviluppo		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	73.019	1.725
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) avviamento		
6) immobilizzazioni in corso e acconti		
7) altre		
Totale	73.019	1.725
II - Immobilizzazioni materiali:		
1) terreni e fabbricati	3.300.021	3.269.559
2) impianti e macchinari	74.568	-
3) attrezzature	76.141	94.305
4) altri beni	35.973	36.649
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	70.139
Totale	3.486.704	3.470.652
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate		
b) imprese collegate		
c) altre imprese		
2) crediti:		
a) verso imprese controllate		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
b) verso imprese collegate		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
c) verso altri enti del Terzo settore		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
d) verso altri		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
3) altri titoli	1.547.224	1.197.739
Totale	1.547.224	1.197.739
Totale immobilizzazioni (B)	5.106.948	4.670.116
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie, e di consumo		
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) lavori in corso su ordinazione		
4) prodotti finiti e merci	23.047	19.934
5) acconti		
Totale	23.047	19.934
II - Crediti:		
1) verso utenti e clienti	30.402	32.647
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
2) verso associati e fondatori		
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
3) verso enti pubblici	85.078	50.856
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
4) verso soggetti privati per contributi		
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
5) verso enti della stessa rete associativa		
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
6) verso altri enti del Terzo settore		
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
7) verso imprese controllate		
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
8) verso imprese collegate		
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
9) crediti tributari	713	8.318
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
10) da 5 per mille		
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		

Fondazione Casa di Riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus
Via Locatelli 9 - 23848 Oggiono (LC)
CF 00651260135

11) imposte anticipate <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
12) verso altri <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	1.200	-
Totale	117.393	91.821
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
1) partecipazioni in imprese controllate		
2) partecipazioni in imprese collegate		
3) altri titoli		
Totale	-	-
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	1.034.736	1.373.205
2) assegni		
3) denaro e valori in cassa	1.728	441
Totale	1.036.464	1.373.646
Totale attivo circolante (C)	1.176.904	1.485.401
D) Ratei e risconti	46.393	48.191
Totale attivo	6.330.245	6.203.707
PASSIVO	31/12/2024	31/12/2023
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	4.139.777	4.139.777
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) Riserve vincolate destinate da terzi		
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzzi di gestione	- 22.223	- 97.616
2) Altre riserve	470.362	470.362
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	44.366	75.393
Totale	4.632.282	4.587.916
B) Fondi per rischi ed oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) altri	155.177	155.177
Totale	155.177	155.177
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	752.598	719.679
D) Debiti		
1) debiti verso banche <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
2) debiti verso altri finanziatori <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
4) debiti verso enti della stessa rete associativa <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
5) debiti per erogazioni liberali condizionate <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
6) acconti <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
7) debiti verso fornitori <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	248.342	201.554
8) debiti verso imprese controllate e collegate <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
9) debiti tributari <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	27.845	31.680
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	113.049	112.010
11) debiti verso dipendenti e collaboratori <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	268.363	265.186
12) altri debiti <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	127.276	122.699
Totale	784.875	733.129
E) Ratei e risconti	5.313	7.807
Totale passivo	6.330.245	6.203.707

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI		31/12/2024	31/12/2023	PROVENTI E RICAVI		31/12/2024	31/12/2023
A)	Costi e oneri da attività di interesse generale			A)	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	159.937	152.004	1)	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2)	Servizi	1.131.707	1.069.571	2)	Proventi dagli associati per attività mutuali		
3)	Godimento beni di terzi	71.440	71.773	3)	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4)	Personale	1.847.380	1.779.747	4)	Erogazioni liberali	4.393	5.560
5)	Ammortamenti	186.368	143.904	5)	Proventi del 5 per mille	4.418	5.084
5 bis)	Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali			6)	Contributi da soggetti privati	0	0
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri			7)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.278.823	2.261.092
7)	Oneri diversi di gestione	20.581	22.098	8)	Contributi da enti pubblici	0	0
8)	Rimanenze iniziali	19.934	24.668	9)	Proventi da contratti con enti pubblici	1.112.422	1.024.801
9)	Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10)	Altri ricavi, rendite e proventi	39.728	20.164
10)	Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11)	Rimanenze finali	23.047	19.934
	Totale	3.437.346	3.263.766		Totale	3.462.831	3.336.635
					Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	25.485	72.869
B)	Costi e oneri da attività diverse			B)	Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1)	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2)	Servizi			2)	Contributi da soggetti privati		
3)	Godimento beni di terzi			3)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4)	Personale			4)	Contributi da enti pubblici		
5)	Ammortamenti			5)	Proventi da contratti con enti pubblici		
5 bis)	Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali			6)	Altri ricavi, rendite e proventi		
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri			7)	Rimanenze finali		
7)	Oneri diversi di gestione				Totale	0	0
8)	Rimanenze iniziali				Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
	Totale	0	0				
C)	Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C)	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1)	Oneri per raccolte fondi abituali			1)	Proventi da raccolte fondi abituali		
2)	Oneri per raccolte fondi occasionali			2)	Proventi da raccolte fondi occasionali	1.220	
3)	Altri oneri			3)	Altri proventi		
	Totale	0	0		Totale	1.220	0
					Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	1.220	0
D)	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D)	Proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1)	Su rapporti bancari	4.362	4.138	1)	Da rapporti bancari	2.919	121
2)	Su prestiti			2)	Da altri investimenti finanziari	20.467	7.982
3)	Da patrimonio edilizio			3)	Da patrimonio edilizio		
4)	Da altri beni patrimoniali			4)	Da altri beni patrimoniali		
5)	Accantonamenti per rischi ed oneri			5)	Altri proventi	79	
6)	Altri oneri	0	0		Totale	23.465	8.103
	Totale	4.362	4.138		Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	19.103	3.965
E)	Costi e oneri di supporto generale			E)	Proventi di supporto generale		
1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1)	Proventi da distacco del personale		
2)	Servizi	0	0	2)	Altri proventi di supporto generale		
3)	Godimento beni di terzi				Totale	0	0
4)	Personale	0	0		Totale proventi e ricavi	3.487.515	3.344.737
5)	Ammortamenti				Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	45.807	76.834
5 bis)	Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali				Imposte	1.441	1.441
6)	Accantonamenti per rischi ed oneri				Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	44.366	75.393
7)	Altri oneri						
8)	Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali						
9)	Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali						
	Totale	0	0				
	Totale oneri e costi	3.441.708	3.267.904				

RELAZIONE DI MISSIONE ANNO 2024

PREMESSA

Il Bilancio in approvazione è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di missione. Esso corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute.

La presente Relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio di esercizio, e, oltre a riportare le informazioni specificatamente previste al dettato normativo, ne riporta ulteriori allo scopo di fornire una rappresentazione veritiera, corretta ed esaustiva riguardo alla situazione e alle prospettive gestionali.

Nella presente relazione di missione ha, pertanto, la funzione di descrivere non solo gli aspetti economici ma anche le scelte gestionali assunte, al fine di perseguire lo scopo sociale, attraverso dati quantitativi, anche non monetari, che riportano i risultati dell'attività svolta.

1.

INFORMAZIONE GENERALE SULL'ENTE

Denominazione dell'Ente:

Fondazione Casa di riposo Dr. Luigi e Regina Sironi ONLUS

Codice fiscale:

00651260135

Partita IVA:

00651260135

Numero Rea:

LC-298137

Forma giuridica:

Fondazione ONLUS iscritta nel registro delle Persone Giuridiche Private della Lombardia al n. 1659

Indirizzo sede legale:

Via Locatelli n. 9 – 23848 Oggiono (LC)

Sedi operative:

Via Locatelli n. 9 – 23848 Oggiono (LC)

Indirizzo di posta elettronica certificata:

fondazione.sironi@promopec.it

Aree territoriali di operatività:

I servizi offerti dalla Fondazione sono erogati prioritariamente a persone residenti in Oggiono, in subordine ai residenti nel territorio del distretto di Lecco dell'ATS Brianza, quindi ai restanti distretti dell'ATS Brianza, infine ai residenti nel territorio della Regione Lombardia.

MISSIONE PERSEGUITA

L'attività della Fondazione Sironi consiste principalmente nella prestazione del servizio sanitario e assistenziale rivolto alla popolazione anziana sopra i 65 anni, secondo le normative di riferimento. I comportamenti della Fondazione sono improntati ai principi di responsabilità, nelle tre distinte declinazioni di responsabilità economica, responsabilità ambientale, responsabilità sociale. In particolare, è cura della Fondazione improntare la propria attività ai principi di legalità, correttezza e lealtà.

I valori nei quali la Fondazione si identifica e a cui l'intera attività dell'Ente è finalizzata sono:

- Eguaglianza: la Fondazione garantisce un trattamento uguale per tutti;
- Imparzialità: le persone operanti nella Fondazione sono chiamate ad attuare comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità, cortesia e attenzione verso ogni ospite o utente;
- Partecipazione: la Fondazione favorisce la partecipazione dell'ospite o utente al fine di tutelare il diritto alla corretta utilizzazione del servizio. Per migliorare la collaborazione, la Fondazione garantisce all'ospite ed all'utente il diritto di sottoporre suggerimenti e di formulare proposte;
- Efficacia ed efficienza: la Fondazione si impegna a migliorare continuamente il livello di efficienza e di efficacia del servizio, attraverso la ricerca e l'adozione delle opportune soluzioni tecniche e organizzative;
- Continuità: la Fondazione assicura un servizio continuo e regolare, impegnandosi a limitare al massimo eventuali disservizi.

Obiettivo della attività della Fondazione è dare risposta in modo stabile e coerente alle aspettative o agli interessi di cui sono direttamente portatori gli interlocutori (ospiti, parenti, utenti, dipendenti, collaboratori, investitori, fornitori, istituzioni, enti locali...).

Pertanto, tutti gli atti e i documenti posti in essere dai soggetti che operano in nome o per conto della Fondazione devono rispettare le procedure dell'Ente e le disposizioni legislative, amministrative e regolamentari applicabili.

La Fondazione riconosce anche nella persona fragile innanzitutto una persona, nel significato suo globale di soggetto con bisogni complessi di tipo psicologico, sanitario e sociale.

La "mission" aziendale consiste nel soddisfare le richieste di assistenza sociosanitaria e sociale in regime di degenza residenziale di persone anziane.

A tal fine risulta essenziale la comprensione delle esigenze di tutte le parti interessate, dei cittadini utenti nonché del personale operante.

La Fondazione intende promuovere il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti attraverso un'attenzione all'ospite e integrazione con il territorio con un'azione contraddistinta:

- da un elevato grado di sensibilità ai problemi e alle istanze dell'anziano nelle sue diverse situazioni di disagio socio-sanitario;
- da una ricerca continua, in stretta connessione con gli enti pubblici territoriali, di innovative e più efficaci modalità di risposta alle esigenze dell'anziano e/o della persona bisognosa di cure, anche solo temporanee.
- da iniziative di sensibilizzazione, di informazione e di educazione della popolazione della città di Oggiono e del territorio circostante in ordine al ruolo dell'anziano nella società attuale e alle condizioni con cui garantire un suo costante e continuo inserimento nel tessuto sociale.

La Fondazione, promuovendo il miglioramento della qualità dei servizi, intende realizzare con la flessibilità richiesta dalle mutevoli situazioni di bisogno:

- facile accesso ai servizi e tempestività di risposta
- efficacia, cioè raggiungimento dei risultati previsti
- sicurezza delle persone nello svolgimento di ogni attività
- umanizzazione, che coincide con rispetto, tutela, informazione, partecipazione
- appropriatezza, intesa come accesso motivato alle prestazioni
- efficienza, in termini di attenta gestione delle risorse
- economicità degli interventi per favorire l'accessibilità ai servizi offerti.

La politica aziendale, coerentemente con la "mission" sopra enunciata, ha i seguenti obiettivi principali:

- Garantire assistenza socio sanitaria assistenziale a Ospiti non autosufficienti tramite valutazioni multiprofessionali, progetti d'intervento personalizzati, individuali e/o di gruppo monitorando l'evoluzione dei bisogni socio sanitari assistenziali dell'Ospite;
- Perseguire livelli di salute ottimali nell'ottica dell'approccio multidimensionale della persona, conservando, ripristinando o sviluppando le capacità funzionali residue dell'anziano;
- Fornire un'assistenza qualificata effettuando una formazione continua del personale al fine di sostenere la motivazione e rivalutarne la preparazione professionale;
- Razionalizzazione delle spese attraverso un'analisi costante del processo di erogazione del servizio che tenga conto delle risorse disponibili e dei vincoli di bilancio.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

La Relazione Illustrativa allo schema di Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" specifica che gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi ad oggetto":

a) INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) INTERVENTI E PRESTAZIONI SANITARIE;

c) PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

... omissis ...

Come previsto dall'art. 2 dello Statuto della Fondazione, approvato in data 13.10.2003:

1. La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, nel settore della beneficenza con particolare riferimento alla tutela delle persone anziane in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità.

2. La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.
3. L'Istituzione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.
4. La Fondazione indirizza prioritariamente i propri interventi verso gli anziani residenti nel Comune di Oggiono, come previsto nelle tavole fondative dell'Ente.

SEZIONE DEL REGISTRO UNICO IN CUI LA FONDAZIONE È ISCRITTA

La Fondazione Sironi Onlus alla data di redazione del presente bilancio risulta in attesa di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il Decreto sul funzionamento del «RUNTS» prevede che gli enti con qualifica di Onlus possano iscriversi al Registro a partire dal momento della pubblicazione dell'elenco da parte dell'Agenzia delle entrate fino al 31 marzo del periodo di imposta successivo a quello dell'approvazione da parte della Commissione europea di alcune disposizioni fiscali introdotte dalla Riforma del Terzo settore.

REGIME FISCALE APPLICATO

Dal punto di vista fiscale, in attesa dell'iscrizione al RUNTS, La Fondazione in quanto Onlus gode dei benefici fiscali conseguenti alle previsioni del D.lgs. n. 460/97: l'attività istituzionale è de-commercializzata ai sensi dell'art. 150 del Dpr n. 917/86 e l'attività connessa non concorre alla formazione del reddito imponibile ai sensi del medesimo articolo di legge.

Ai fini IRAP la Fondazione, operando solo in Regione Lombardia, gode dell'esenzione dall'imposta in qualità di Onlus (art. 1 comma 7 della Legge Regionale 18/12/2001 n. 27).

L'ente non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM 5 marzo 2020. Essendo i "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate" dell'ente superiori ad € 220.000 il bilancio è composto dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione" di cui rispettivamente al Modello A, Modello B e Modello C allegati al DM 5 marzo 2020.

L'esercizio dell'ente decorre dal 01/01 al 31/12 di ogni anno.

SEDI

La Fondazione Casa di riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus ha sede legale e sede operativa in Oggiono (LC) Via Locatelli N. 9.

ATTIVITA' SVOLTE

La R.S.A. Fondazione casa di riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus, sita in Oggiono (LC) in Via Locatelli n. 9, è una struttura di tipo residenziale che ha ottenuto l'autorizzazione definitiva al funzionamento con delibera dell'Asl di Lecco n. 458 del 03.09.2009.

Dispone complessivamente di 79 posti letto, di cui 66 accreditati dalla Regione Lombardia con Dgr n. 6212 del 19.12.2007, e 13 autorizzati.

La struttura è dotata di 43 camere di degenza suddivise in 4 nuclei abitativi, come di seguito specificato:

NUCLEO	POSTI LETTO	CAMERE
A - ROSSO	13 autorizzati + 4 accreditati	1 singola 8 doppie
B - GIALLO	27 accreditati	3 singole 12 doppie
C - BLU	16 accreditati	8 doppie
D - VERDE	19 accreditati	3 singole 8 doppie
TOTALI	79 p.l.	7 singole 36 doppie

L'attività della Fondazione Sironi consiste principalmente nella prestazione del servizio sanitario e assistenziale rivolto alla popolazione anziana sopra i 65 anni, secondo le normative di riferimento.

I servizi erogati dalla Fondazione sono i seguenti:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La Casa di Riposo Sironi è retta da un Consiglio di Amministrazione, costituito da 5 membri, compreso il Presidente, che sono indicati dall'Amministrazione Comunale di Oggiono.

Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica per la durata di cinque anni ed i membri possono essere riconfermati.

Gli uffici amministrativi sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00

SERVIZIO ALBERGHIERO

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

I pasti vengono preparati sul posto con menù stagionali che ruotano su sei settimane. Il menù è fisso con possibilità di variazioni in bianco, e comprende un primo, un secondo, contorno, frutta o dolce, acqua o vino. Dopo pranzo viene servito il caffè, dopo cena la camomilla.

I pasti vengono serviti nelle apposite sale da pranzo oppure, se necessario, in camera.

Gli orari dei pasti, serviti nelle sale da pranzo dei singoli nuclei, sono i seguenti:

Colazione ore 08:30

Pranzo ore 12:15

Merenda pomeridiana ore 15:30

Cena ore 18:30

Il menù è portato a conoscenza degli Ospiti e dei familiari mediante affissione in ogni nucleo.

SERVIZIO DI LAVANDERIA

La Casa di Riposo mette a disposizione degli Ospiti un servizio di guardaroba e lavanderia, il cui costo è compreso nella retta. Ogni indumento personale deve essere marcato da un numero assegnato, per il riconoscimento oltre che l'apposizione di un microchip da parte della Ditta alla quale è stato esternalizzato parte del servizio.

Il cambio della biancheria è effettuato regolarmente 1 volta alla settimana, considerando però che in realtà avviene ogni qualvolta sia necessario.

SERVIZIO DI PARRUCCHIERE – PEDICURE

All'interno della Casa di Riposo viene assicurata la possibilità di usufruire dei servizi di parrucchiere e di pedicure.

Parrucchiere: il servizio compreso nella retta prevede Nr. 6 interventi di base (shampoo, taglio e piega) annui per ciascun Ospite che vorrà usufruirne. Eventuali prestazioni richieste in numero superiore o prestazioni complementari quali colorazioni, permanente, ecc, sono a carico degli Ospiti e vanno corrisposte direttamente al parrucchiere.

Pedicure: il servizio viene svolto da un professionista esterno convenzionato con la RSA, con spesa a carico dell'ospite.

SERVIZIO DI DEPOSITO VALORI

La Casa di Riposo ha istituito un servizio di deposito valori mediante noleggio di una cassetta di sicurezza presso Istituto Bancario dove l'Ospite può depositare denaro, preziosi, documenti.

Gli Ospiti sono invitati a non trattenere oggetti di valore e denaro se non per le necessità quotidiane.

TELEFONO

L'Ospite può ricevere telefonate e sarà cura del personale trasferire le stesse a favore della persona chiamata. Inoltre, per le chiamate urgenti degli Ospiti è a disposizione un telefono portatile della Fondazione, che può essere utilizzato senza alcun addebito di spesa.

RADIO E TELEVISIONE

La Casa di riposo mette a disposizione apparecchi televisivi nei soggiorni di uso comune.

Nella propria camera è di norma consentito - previa verifica della possibilità di installazione da parte del manutentore o altre incompatibilità per motivi di convivenza, valutate dal coordinatore - l'uso di apparecchi televisivi personali che potranno essere collegati agli impianti di antenna centralizzata. L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento qualora il coordinatore ne ravvisi la necessità.

L'uso dell'apparecchio televisivo nelle camere da letto è consentito a condizione che non arrechi disturbo ai compagni di stanza. È consigliato l'uso delle cuffie. È vietato tenere acceso il televisore, anche se con volume basso o con l'uso delle cuffie, dalle ore 13:00 alle ore 15:00 e dopo le ore 21:00, salvo che il compagno di stanza sia consenziente.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

La Casa di Riposo dispone, nel salone di soggiorno al piano rialzato, di distributori automatici per bevande calde e fredde e snack, funzionanti a moneta o con chiave magnetica.

SERVIZIO SANITARIO E SOCIO ASSISTENZIALE

SERVIZIO SANITARIO

I medici incaricati dalla Casa di Riposo svolgono all'interno della struttura il servizio di assistenza medico - generica degli Ospiti. Provvedono alla stesura di un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) in collaborazione con infermieri, ausiliari socio assistenziali, fisioterapisti ed animatori, volto ad individuare

gli interventi più efficaci per rispondere ai bisogni terapeutici, riabilitativi, assistenziali ed occupazionali degli Ospiti. Sono a disposizione tramite il servizio di reperibilità per situazioni che rivestono carattere di urgenza e che si verificano durante le ore diurne o notturne, festività comprese, per tutto l'anno.

Inoltre, la Casa mette a disposizione, gratuitamente, la consulenza del fisiatra.

Per ulteriori visite specialistiche o accertamenti si avvale del servizio offerto dalle strutture pubbliche, con trasporto a cura e spese degli Ospiti.

SERVIZIO INFERMIERISTICO

La Casa di Riposo garantisce l'assistenza infermieristica 24 ore su 24 nel rispetto degli standard disposti dalla Regione Lombardia. Provvede alla somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte. Esegue all'interno della struttura ECG, profilo glicemico mediante prelievo capillare e prelievi per gli esami ematochimici e quanto di competenza.

SERVIZIO FISIOTERAPICO

Il servizio di fisioterapia e riabilitazione viene svolto da personale professionale e consiste in trattamenti individuali e di gruppo volti al recupero e al mantenimento delle capacità motorie e cognitive dell'Ospite. Viene praticato prevalentemente nella palestra della Casa di Riposo, se l'ospite è allettato l'attività viene svolta al letto con fisioterapia passiva secondo le indicazioni del piano riabilitativo predisposto dal Fisiatra.

SERVIZIO FARMACEUTICO ED AUSILI

Tutti i farmaci presenti nel Prontuario farmaceutico della RSA somministrati agli Ospiti accolti nei posti accreditati sono forniti gratuitamente dalla Casa di Riposo, per obbligo Regionale. Sono inoltre forniti gratuitamente i presidi per l'incontinenza e per la prevenzione delle lesioni da decubito. Sono forniti altresì piccoli ausili per migliorare l'indipendenza e la sicurezza nello svolgimento delle normali attività quotidiane quali comode, bastoni, tripodi, deambulatori, ecc.

Per gli Ospiti accolti in posto non accreditato l'assistenza medica e farmaceutica è assicurata dal Servizio Sanitario Nazionale.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

L'assistenza agli Ospiti è svolta 24 ore su 24 dal personale Ausiliario Socio Assistenziale, che ha il compito di aiutare l'anziano nello svolgimento delle attività della vita quotidiana ed assisterlo nei suoi bisogni essenziali quali l'igiene, l'alimentazione, la mobilitazione, ecc. Provvede altresì alla pulizia degli ambienti ed alla cura dell'abbigliamento e della dotazione personale dell'Ospite.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Lo svolgimento dell'attività di animazione è affidato ad operatori qualificati che operano secondo programmi predisposti periodicamente ed aventi lo scopo di favorire la socializzazione e sviluppare gli interessi e le capacità della persona.

Le attività proposte comprendono giochi come la tombola o il torneo di carte, feste di compleanno e per altre ricorrenze, proiezioni di film, uscite, ecc.

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA

È assicurata l'assistenza spirituale a favore degli Ospiti. Presso la Cappella interna viene celebrata la S. Messa o recitato il S. Rosario nei giorni dal lunedì al venerdì alle ore 09.30 e il sabato alle ore 16:30. Per gli Ospiti allettati che lo richiedono viene distribuita la S. Eucarestia nei reparti.

Gli Ospiti che professano religioni diverse da quella cattolica possono rivolgersi alla Direzione della Residenza per i contatti con i Ministri degli altri culti.

Viene garantito agli Ospiti il massimo livello di autodeterminazione possibile, nell'assoluto rispetto delle convinzioni, degli ideali politici, religiosi e morali di ognuno.

2.

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI.

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

L'Ente è una Fondazione Onlus di diritto privato nel cui Statuto non è prevista la presenza di soci.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione è composto da cinque membri componenti, compreso il Presidente, che sono indicati dall'Amministrazione Comunale di Oggiono e durano in carica cinque anni a decorrere dalla data di insediamento.

L'attuale Consiglio di Amministrazione si è insediato in data 14.02.2022.

Nel corso del 2024 il Consiglio di amministrazione si è riunito 11 volte.

3.

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è redatto nel rispetto del principio di competenza temporale.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

Nella redazione del bilancio ci si è avvalsi della facoltà, prevista dall'OIC 35, di non esporre in comparazione la colonna dell'esercizio precedente.

4.

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Le seguenti tabelle evidenziano i movimenti delle "immobilizzazioni materiali" specificandone la composizione.

Saldo al 31/12/24	Saldo al 31/12/23	Variazioni
3.486.704	3.470.652	16.052

	Terreni e fabbricati	Impianti e attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio					
Costo	3.674.081	192.704	85.856	70.139	4.022.780
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	404.522	98.399	49.207	-	552.128
Valore di bilancio	3.269.559	94.305	36.649	70.139	3.470.652
Variazioni nell'esercizio					
Ammortamento dell'esercizio	102.742	35.761	9.693	-	148.195
Altre variazioni	133.204	92.165	9.017	- 70.139	164.247
Totale variazioni	30.462	56.404	- 676	- 70.139	16.052
Valore di fine esercizio					
Costo	3.807.285	284.869	94.873	- 0	4.187.027
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	507.264	134.160	58.899	-	700.323
Valore di bilancio	3.300.021	150.709	35.974	- 0	3.486.704

5.

COMPOSIZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

La seguente tabella evidenzia i movimenti delle "immobilizzazioni immateriali" specificandone la composizione.

Saldo al 31/12/24	Saldo al 31/12/23	Variazioni
73.019	1.725	71.294

	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	14.647	14.647
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	12.922	12.922
Valore di bilancio	1.725	1.725
Variazioni nell'esercizio		
Ammortamento dell'esercizio	36.798	36.798
Altre variazioni	108.092	108.092
Totale variazioni	144.890	144.890
Valore di fine esercizio		
Costo	122.739	122.739
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	49.720	49.720
Valore di bilancio	73.019	73.019

6.

CREDITI E DEBITI DI DURATA SUPERIORE A CINQUE ANNI E DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI

Le seguenti tabelle illustrano la composizione della voce dei crediti e dei debiti evidenziando gli importi totali e la frazione dei medesimi esigibile oltre l'esercizio successivo nonché di durata residua superiore a cinque anni. Con riferimento ai debiti è evidenziata l'eventuale componente assistita da garanzie reali su beni sociali e la natura della garanzia.

	Crediti	€ totale	di cui € oltre l'esercizio successivo	di cui € di durata residua superiore a cinque anni
1)	verso utenti e clienti	30.402	-	-
2)	verso associati e fondatori	-	-	-
3)	verso enti pubblici	85.078	-	-
4)	verso soggetti privati per contributi	-	-	-
5)	verso enti della stessa rete associativa	-	-	-
6)	verso altri enti del Terzo settore	-	-	-
7)	verso imprese controllate	-	-	-
8)	verso imprese collegate	-	-	-
9)	crediti tributari	713	-	-
10)	da cinque per mille	-	-	-
11)	da imposte anticipate	-	-	-
12)	verso altri	1.200	-	-
	Totale	117.393	-	-

	Debiti	€ totale	di cui € oltre l'esercizio successivo	di cui € di durata residua superiore a cinque anni	di cui € assistiti da garanzie reali su beni sociali	Natura della garanzia
1)	verso banche	-	-	-	-	
2)	verso altri finanziatori	-	-	-	-	
3)	verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-	-	-	
4)	verso enti della stessa rete associativa	-	-	-	-	
5)	per erogazioni liberali condizionate	-	-	-	-	
6)	acconti	-	-	-	-	
7)	verso fornitori	248.342	-	-	-	
8)	verso imprese controllate e collegate	-	-	-	-	
9)	debiti tributari	27.845	-	-	-	
10)	verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale	113.049	-	-	-	
11)	verso dipendenti e collaboratori	268.363	-	-	-	
12)	altri debiti	127.276	-	-	-	
Totale		784.875	-	-	-	

7.

RATEI, RISCONTI E ALTRI FONDI DELLO STATO PATRIMONIALE

La composizione e le variazioni della voce "ratei e risconti attivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/24	Saldo al 31/12/23	Variazioni
46.393	48.191	- 1.798

	Risconti attivi	Ratei attivi	Totale
Valore di inizio esercizio	42.018	6.173	48.191
Variazione nell'esercizio	960	- 2.758	- 1.798
Valore di fine esercizio	42.978	3.415	46.393

Dettaglio risconti attivi:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Noleggi	805	590	215
Spese telefoniche		784	- 784
Altre consulenze	145	350	- 205
Canoni abbonamento	1.484		1.484
Assicurazioni	39.849	39.776	73
Smaltimento rifiuti	98	104	- 6
Pec		124	- 124
Spese varie	124	290	- 166
Interessi attivi	473		473
Totale	42.978	42.018	960

Dettaglio ratei attivi:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Interessi bancari		121	- 121
Contributo IVS	300	300	-
Interessi titoli	3.115	3.652	- 537
Rimborso Fondimpresa		2.100	- 2.100
Totale	3.415	6.173	- 2.758

La composizione e la variazione della voce "ratei e risconti passivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/24	Saldo al 31/12/23	Variazioni
5.313	7.807	- 2.494

	Risconti passivi	Ratei passivi	Totale
Valore di inizio esercizio	-	7.807	7.807
Variazione nell'esercizio		- 2.494	- 2.494
Valore di fine esercizio	-	5.313	5.313

Dettaglio ratei passivi:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Competenze bancarie	45	87	- 42
Spese telefoniche	3	4	- 1
Consulenze		3.397	- 3.397
Regol. assicurazione	4.961	4.040	921
Altri di minore importo	304	279	25
Totale	5.313	7.807	- 2.494

La composizione e la variazione della voce "fondi per rischi e oneri" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/24	Saldo al 31/12/23	Variazioni
155.176	155.176	-

	Trattamento di quiescenza e obblighi simili	Per imposte anche differite	Altri
Valore di inizio esercizio	-	-	155.176
Variazioni nell'esercizio			
Accantonamento	-	-	-
Altre variazioni	-	-	-
Totale variazioni	-	-	-
Valore di fine esercizio	-	-	155.176

Descrizione	Importo
Fondo oscill. titoli	2.102
Fondo adeg. antincendio	153.074
Totale	155.176

La voce più consistente è costituita da accantonamenti effettuati negli esercizi precedenti, per gli interventi obbligatori richiesti dal decreto del 19/03/2015 in materia di prevenzione incendi.

8.

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 4.632.282 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

	Valore di inizio esercizio	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Avanzo/disavanzo di esercizio	Valore di fine esercizio
I. Fondo di dotazione dell'ente	4.139.777	-	-			4.139.777
II. Patrimonio vincolato						
Riserve statutarie	-	-	-	-		-
Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali	-	-	-	-		-
Riserve vincolate destinate da terzi	-	-	-	-		-
III. Patrimonio libero						
Riserve di utili o avanzi di gestione	-	-	-	-		-
Altre riserve	470.362	-	-	-		470.362
Utili (perdite) portati a nuovo	- 97.616	-	75.393			- 22.223
IV. Avanzo/disavanzo d'esercizio	75.393		-	75.393	44.366	44.366
Totale Patrimonio netto	4.587.916	-	75.392	75.393	44.366	4.632.282

9.

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

L'ente non ha ricevuto fondi, contributi o liberalità con uno specifico vincolo finalistico.

10.

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

L'ente non ha ricevuto erogazioni liberali ricevute con apposizione di condizioni.

11.

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in microcomponenti). In particolare, le aree sono quelle inerenti: A) alle attività di interesse generale, B) alle attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) all'ambito di supporto generale.

Si evidenziano i risultati di ogni area operativa con evidenza degli oneri e proventi aventi carattere straordinario.

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	3.437.346	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.462.831
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	-		<i>di cui di carattere straordinario</i>	-
<i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i>					25.485
<i>di cui di carattere straordinario</i>					-

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
C	Costi e oneri da attività di raccolta fondi	-	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	1.220
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	-		<i>di cui di carattere straordinario</i>	-
<i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i>					1.220
<i>di cui di carattere straordinario</i>					-

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
D	Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali	4.362	D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	23.465
	di cui di carattere straordinario	-		di cui di carattere straordinario	-
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)					19.103
di cui di carattere straordinario					-

	Oneri e costi	€		Proventi e ricavi	€
E	Costi e oneri di supporto generale	-	D	Proventi di supporto generale	-
	di cui di carattere straordinario	-		di cui di carattere straordinario	-
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)					45.807
di cui di carattere straordinario					-
Imposte					1.441
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)					44.366

12.

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

L'ente ha ricevuto erogazioni liberali durante l'esercizio. L'ammontare delle erogazioni liberali distinto per tipologia e composizione è illustrato nell'apposito paragrafo della presente relazione di missione.

	€ in denaro	€ in natura	
		beni	servizi
Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio	4.393,00	0	0
Erogazioni liberali ricevute nell'esercizio	100%	--%	--%

13.

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA - NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

Le seguenti tabelle illustrano il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Descrizione	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti	Totale
Numero medio lavoratori dipendenti	37	21	0	0	58

Descrizione	Numero
Numero dei volontari che hanno svolto attività in modo non occasionale	19

Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 117/2017.

14.

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'Organismo di vigilanza e al soggetto incaricato della revisione legale.

Categoria	€
Organo amministrativo	45.600
Organismo di Vigilanza	5.205
Incaricato della revisione	5.075

15.

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

L'ente non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

16.

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

L'ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate. Tutte le operazioni sono state poste in essere a valori e condizioni considerabili normali di mercato, tenuto conto della tipologia di beni e servizi acquistati e forniti.

17.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

L'avanzo viene destinato per euro 22.223 a copertura delle perdite di esercizi precedenti, la differenza viene riportata a nuovo.

18.

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Premessa

La Delibera Regionale n. 1513 del 13 dicembre 2023, "Determinazione in ordine al potenziamento delle risorse di FRS destinate nel 2024 all'area dei servizi territoriali residenziali dell'area anziani, dell'area residenziale delle disabilità e dell'area residenziale delle dipendenze", ha comportato un significativo ridisegno della distribuzione delle risorse nel settore delle R.S.A. (Residenze Sanitarie Assistenziali) dal 1° gennaio 2024, con effetti che si prevede possano perdurare anche negli anni a venire. Il cambiamento principale ha riguardato l'incremento della concorrenza sui costi, correlata al carico assistenziale, misurato attraverso l'Indice di Complessità Assistenziale (I.C.A.) dei casi complessi.

L'applicazione pratica dell'Indice di Complessità Assistenziale (I.C.A.) agli ospiti ricoverati nelle strutture ha creato inizialmente difficoltà interpretative, dovute alla mancanza di indicazioni chiare circa la sua effettiva applicazione. Tuttavia, tali difficoltà sono state progressivamente superate nel corso dell'anno, con la conferma delle previsioni formulate nel budget iniziale. In particolare, era stato previsto un incremento tariffario basato sul 30% del numero degli ospiti accreditati, con un adeguamento tariffario anche per il comparto solventi, per il quale la delibera non era direttamente applicabile, ma che comunque ha visto un incremento tariffario definito con certezza.

Andamento Finanziario e Risultati Raggiunti

L'anno 2024 ha visto l'adozione di misure prudenti che hanno permesso di mantenere gli equilibri finanziari richiesti. L'avanzo di gestione di € 44.366,00 testimonia la solidità e la corretta impostazione della gestione economico-finanziaria, frutto di un monitoraggio attento delle entrate e delle spese. I risultati positivi sono stati in parte favoriti da entrate straordinarie, come i rimborsi regionali e una diversa, più favorevole, determinazione economica del rinnovo contrattuale con UNEBA (Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale). Inoltre, le risorse allocate per il personale, benché stabilite in maniera prudente, si sono rivelate sufficienti a coprire adeguatamente le necessità assistenziali.

Tuttavia, anche nel 2024, la carenza di operatori socio-sanitari sul mercato del lavoro ha rappresentato una sfida significativa. Per far fronte a questa criticità, sono state attivate diverse collaborazioni con agenzie di somministrazione di lavoro operanti nel territorio, con conseguente incremento dei costi non preventivati. Per ovviare alla mancanza di risorse umane, il numero di operatori è stato mantenuto lievemente al di sopra del fabbisogno stimato, prendendo in considerazione le assenze per malattia, ferie e altri istituti contrattuali. Questa gestione ha portato a un recupero significativo delle ore di ROL, ferie e banca ore da parte degli operatori, ottimizzando la disponibilità del personale.

Interventi Strutturali e Innovazioni Tecnologiche

Nel 2024 sono stati realizzati interventi strutturali mirati a migliorare la sicurezza e la qualità dei servizi offerti agli ospiti. I principali interventi sono stati i seguenti:

- **Rifacimento dell'Impianto Antincendio:** è stato completato un importante intervento di rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi e messa in sicurezza dei locali, con l'installazione di porte REI (Resistenti all'Incendio) e l'aggiunta di terminali informatici per un'ottimizzazione in tempo reale del sistema, che consente di ricevere alert visivi in caso di criticità.
- **Intelligenza Artificiale a Supporto dell'Assistenza:** è stato installato il sistema operativo di Intelligenza Artificiale denominato "Ancelia", che supporta un modello di assistenza

personalizzata e altamente qualitativa, migliorando così il monitoraggio e la cura degli ospiti.

- Rifacimento Dispositivi di Chiamata Infermiera: è stato completato il rifacimento del sistema di chiamata infermiera "Call-way" modulare, migliorando l'efficienza e la rapidità nell'intervento del personale in caso di necessità.

Formazione del Personale

Un aspetto fondamentale della gestione nel 2024 è stato l'incremento delle attività di formazione per il personale. Sono stati organizzati corsi specifici per potenziare le competenze degli operatori, con un focus particolare sulla cura della persona. In particolare, è stata posta una forte attenzione alla metodica Gentlecare, un approccio protesico alla cura dell'ospite, che promuove una relazione più empatica e rispettosa delle necessità individuali, migliorando la qualità dell'assistenza e il benessere degli utenti.

Conclusioni

Alla luce dei risultati ottenuti, è possibile affermare che la gestione economico-finanziaria dell'esercizio 2024 è stata oculata, attenta e rispondente alle esigenze aziendali. Nonostante le difficoltà iniziali legate all'applicazione della Delibera Regionale e le sfide imposte dalla carenza di personale qualificato, l'ente è riuscito a mantenere una solida stabilità finanziaria, implementando al contempo innovazioni strutturali e tecnologiche fondamentali per migliorare la qualità dei servizi offerti. L'avanzo di gestione e le positive previsioni per l'anno in corso sono il riflesso del buon lavoro svolto dagli organi dirigenziali e dalla struttura nel suo complesso.

L'obiettivo per gli anni futuri sarà quello di continuare su questa strada, garantendo la sostenibilità finanziaria dell'ente, migliorando ulteriormente la qualità dell'assistenza e rispondendo alle necessità di un settore in continua evoluzione.

19.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Nel predisporre il budget per l'esercizio finanziario 2025, si è cercato di contemperare due fondamentali esigenze: da un lato, la necessaria attenzione alla sostenibilità finanziaria dell'Ente – requisito imprescindibile anche ai fini dell'accreditamento – e, dall'altro, la tutela della sostenibilità economica delle famiglie degli ospiti, che rappresenta un principio etico e sociale irrinunciabile.

È opportuno sottolineare che la Fondazione, pur essendo una figura giuridica di diritto privato, persegue fini solidaristici e svolge una funzione sanitaria e assistenziale tipica del Terzo Settore. In tale contesto, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto doveroso non gravare ulteriormente sulle famiglie, contenendo al minimo l'adeguamento delle rette nonostante l'incremento dei costi che, con ogni probabilità, la struttura sarà chiamata a sostenere nel corso dell'anno. È stata quindi adottata una politica di rigido contenimento della spesa e di gestione oculata delle risorse, volta a garantire l'equilibrio economico-finanziario senza compromettere la qualità dei servizi.

L'adeguamento della retta è stato pertanto limitato al solo tasso di inflazione, determinando un incremento contenuto di € 1,00 die. Tale scelta, pur prudente, non può né deve rallentare il processo di rinnovamento strutturale e organizzativo che la Fondazione ha avviato da alcuni anni. Un processo non solo necessario, ma fondamentale per garantire, paradossalmente, proprio il mantenimento degli equilibri finanziari e assistenziali. L'obiettivo è razionalizzare i costi, sostenere la crescita e lo sviluppo dell'Ente, migliorando l'efficienza e la capacità di attuazione degli interventi programmati e pianificati.

I flussi di cassa previsti dovrebbero garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni contrattuali assunti. Come già accaduto nell'anno precedente, si farà eventualmente ricorso alle riserve patrimoniali solo in presenza di necessità economiche rilevanti, e comunque sempre con l'obiettivo di preservare e migliorare la qualità del servizio assistenziale erogato.

20.

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'attività sviluppata dalla Fondazione nel corso dell'anno ha rispettato i principi relativi agli enti senza scopo di lucro, nonché la missione e le attività di interesse generale come da statuto della Fondazione.

Nel corso dell'esercizio 2024 la Fondazione ha continuato a svolgere le attività di interesse generale previste dallo Statuto.

A fronte della disponibilità di 66 posti letto accreditati e 13 posti letto autorizzati, le giornate di assistenza erogate nell'anno dalla R.S.A. sono state 28.629, con un tasso di occupazione dei posti letto pari al 99,02%. I nuovi ospiti accolti nell'anno sono stati 31, di cui 22 provenienti dal comune di Oggiono ed i rimanenti da residenti nel territorio dell'ATS Brianza.

Di seguito si riportano le attività realizzate dalla Fondazione negli ambiti indicati:

Ambito educativo, di animazione e di socializzazione:

L'obiettivo del progetto di animazione per l'anno 2024 prevedeva la promozione di attività e progetti, svolti sia all'interno che all'esterno della struttura, con il coinvolgimento della totalità degli ospiti in base alle loro caratteristiche e abilità residue, con lo scopo di fare rete con le diverse realtà presenti sul territorio.

Sono stati realizzati i seguenti interventi individuali (conversazione guidata, reminiscenza, sostegno in momenti di particolare fragilità, terapia occupazionale, soddisfazione di richieste e bisogni personali, interventi di contatto e attenzione verso gli ospiti allettati gravemente compromessi a livello cognitivo, videochiamate e visite con i parenti su loro richiesta), interventi di piccolo gruppo (rassegna stampa, giochi cognitivi, laboratorio della bellezza e laboratorio di coro e canto), interventi a progetto (attività fisio-educative, Pet therapy, laboratori di cucina e giardinaggio) e interventi di grande gruppo (attività ludiche di gruppo, feste ed eventi legati a ricorrenze speciali, attività spirituale, attività mattutine in salone, momenti di contatto con il territorio).

Coinvolgimento del territorio (associazioni, scuole...):

Nel corso del 2024 sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Implementazione pagina Facebook e Instagram;
- Bollettino parrocchiale "Camminiamo Insieme" e Giornale di Lecco;
- Scambio intergenerazionale con la Scuola dell'infanzia "Luigi e Regina Sironi";
- Concerto con il coro "Voci Bianche" di Civate e scuola media Marco d'Oggiono in occasione del Natale;
- Concerto con il coro "Cantamico", "Gabriele e i suoi amici", coro "Auser", "I Paip", "Duo Gemma";

- Presentazione dolce "Torta Marco d'Oggiono" dedicata al paese e momento formativo con la compresenza del sindaco e dell'assessore;
- Burollata con gli Alpini;
- Mercatino di Natale in paese dedicato alle associazioni per la vendita dei lavoretti svolti dagli ospiti;
- Festa e preghiera con don Gabriele e i ragazzi del catechismo al termine della Camminata di Natale;
- Uscite sul territorio (Mercato del paese, Fierone, Scuola dell'infanzia Luigi e Regina Sironi per la festa dei nonni);
- Uscite per momenti conviviali (Pranzo della tradizione al Fierone – annullato causa brutto tempo, Merenda al bar "Pasticceria Colombo").

Mantenimento delle abilità cognitive e motorie:

Nel 2024 alla cura degli ospiti sono state preventivate 66 ore settimanali con due/tre fisioterapisti. Purtroppo, per eventi avversi, non sempre si è potuta garantire la presenza dei tre terapisti. Si è comunque cercato, nel limite del possibile, di garantire la presenza degli operatori tutte le mattine e per 4 pomeriggi alla settimana.

L'attività fisioterapica è stata svolta sia nei reparti di degenza con trattamenti al letto e movimentazione degli ospiti, che in palestra con trattamenti individuali. Nel salone al piano rialzato sono state proposte la ginnastica di gruppo e attività ludico-motorie in collaborazione con gli educatori.

È stata altresì svolta attività di formazione degli operatori riguardante la mobilitazione degli ospiti con e senza sollevatore, il corretto posizionamento degli ospiti sui loro ausili, il corretto utilizzo dei presidi sanitari.

Educazione alla salute e promozione del benessere:

La qualità della vita dell'ospite, indubbiamente legata al radicale cambiamento di vita subito con l'ingresso in struttura, rappresenta il valore primario da perseguire. Gli interventi messi in atto hanno puntato ad una rivalutazione dell'aspetto fisico psichico e sociale dell'ospite, al fine di permettere ad un maggior numero di ospiti di interagire positivamente con l'ambiente umano e sociale in cui vivono.

Si sono incentivati, il più possibile, i momenti di incontro con i familiari, permettendo loro l'ingresso in struttura senza limitazioni di orario pur nel rispetto dei diritti degli altri residenti, cercando di migliorare la gestione degli spazi e la tranquillità dell'ambiente.

È stata effettuata la prevista formazione del personale sulle principali tematiche legate al ruolo del lavoratore in struttura e sulle tematiche essenziali nella relazione con il paziente (Valori di riferimento per la consapevolezza etica del personale di cura – Il modello di cura Gentlecare).

Sostegno delle famiglie e dei caregiver:

Il coinvolgimento delle famiglie si è realizzato con le seguenti iniziative:

- partecipazione dei familiari alle attività di grande gruppo (concerti organizzati, gioco della tombola);
- possibilità per i familiari di essere presenti ai pasti per supporto all'ospite;
- partecipazione ai pranzi in struttura nelle occasioni di festa (Pasqua - 7 famiglie, Pasquetta – 6 famiglie, Ferragosto – 8 famiglie, Natale – 14 famiglie, S. Stefano 9 famiglie);
- coinvolgimento dei familiari nella discussione dei progetti di cura per i propri cari;
- ad ottobre è stata proposta ai familiari una serata in cui il personale è stato presentato il sistema di Intelligenza Artificiale "Ancelia", sistema implementato per migliorare la sicurezza e il benessere dei residenti. La serata è stata molto partecipata e si è conclusa con un momento conviviale.

Miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale:

Nel corso dell'anno 2024 è stato implementato il sistema di Intelligenza Artificiale "Ancelia". Questa nuova tecnologia, affiancando operatori e manager, apporta un nuovo modello di assistenza personalizzata, assicurando ad ogni ospite benessere e serenità. Il sistema Ancelia di rilevare, tramite sensori ottici, informazioni sulla posizione nel letto del singolo residente al fine di allertare il personale in caso di rischio di cadute o allontanamenti prolungati.

È stato implementato per tutti i 79 letti di degenza e per i 3 letti delle camere di isolamento.

Unitamente all'intervento sopra descritto si è provveduto a sostituire completamente il sistema di chiamata infermieristica.

21.

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

Durante l'esercizio l'associazione non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 in quanto, non essendo ancora iscritta al RUNTS ed avendo quindi la qualifica di Onlus, tali attività le sono precluse.

22.

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

La Fondazione, pur considerando la possibilità di inserire costi e proventi figurativi in calce al rendiconto gestionale, ha deciso di non valorizzarli.

23.

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI. VERIFICA DEL RISPETTO DEL RAPPORTO UNO A OTTO DI CUI ALL'ART. 16 D.LGS. 117/2017

Per quanto riguarda il parametro previsto dall'art. 16 del Dlgs 117/2017, in ragione della vigenza del Dlgs 460/97, lo stesso non risulta applicabile al caso di specie. Si segnala comunque il rispetto del parametro come da prospetto che segue:

	€ di competenza
Massimo	33.735,04
Minimo full-time	20.849,13
Minimo part-time	13.681,43
Rapporto tra minimo e Massimo full-time	1 / 1,619
Rapporto legale limite	1 / 8
La condizione legale è verificata	SI

24.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel corso del presente esercizio la Fondazione ha svolto una raccolta pubblica occasione di fondi, per la quale è stato predisposto l'apposito rendiconto allegato alla presente relazione di missione.

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO
AI SENSI DELL'ART.87 CO. 6 E DELL'ART. 79 CO.4 LETT.A
DEL D.LGS 3 AGO 2017 N.117**

Denominazione ETS **Fondazione Casa di Riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus**
CF **00651260135**

Sede **Oggiono -Lc- Via Locatelli, 9**

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione **Mercatino di Natale**

Eventuale denominazione dell'evento **Mercatino di Natale**

Durata della raccolta fondi: **dal 15.12.2024 al 25.12.2024**

a) Proventi/entrate della raccolta fondi occasionale	
-liberalità monetarie	€ 1.220,00
-valore di mercato liberalità non monetarie	
-altri proventi	
Totale a)	€ 1.220,00
b) Oneri/uscite per la raccolta fondi occasionale	
-oneri per acquisto beni	
-oneri per acquisto servizi	
-oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
-oneri promozionali per la raccolta	
-oneri per lavoro dipendente o autonomo	
-oneri per rimborsi a volontari	
-altri oneri	
Totale b)	€ 0
Risultato della singola raccolta fondi (a-b)	€ 1.220,00

La tabella si conclude con una relazione illustrativa in cui sono evidenziati, a integrazione e completamento dei risultati numerici, le finalità e gli elementi caratterizzanti della singola raccolta fondi.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione dell'iniziativa

L'ETS Fondazione Casa di Riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus dal 15.12.2024 al 25.12.2024 ha posto in essere un'iniziativa denominata "Mercatino di Natale".

Sono stati raccolti fondi in denaro per un totale di € 1.220,00 (*riportare il totale di entrate in denaro*).

Le elargizioni in denaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 1.220,00 e su c/c bancario per un totale di € 0

e/o

sono stati raccolti beni materiali complessivi per un valore complessivo di € 0.

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati: € 0

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 1.220,00 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale*: Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del

Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

E per le seguenti finalità:

- Fornitura materiale per animazione e intrattenimento degli ospiti.

Gli oneri sostenuti e/o le uscite sono risultati superiori ai proventi/entrate per le seguenti motivazioni (campo da compilare esclusivamente nell'ipotesi in cui i costi complessivamente sostenuti per la realizzazione dell'evento siano superiori ai ricavi)

**utilizzare la nomenclatura contenuta nell'art. 5 del D.lgs 117/17*

Oggiono, 30.12.2024



Il Presidente

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DR. LUIGI E REGINA SIRONI ONLUS

Sede in Oggiono – Via Locatelli n.9
Codice fiscale 00651260135

RELAZIONE DEL REVISORE SUL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024

Premessa

La Fondazione, come è noto, è nata per effetto del testamento olografo del com. rag. GUIDO SIRONI del 03.12.1932 depositato e pubblicato in atti del Dr. Luigi Donegana in cui veniva disposto un legato per la costituzione ed il funzionamento di un ricovero vecchi e con decreto del 24.07.1936 veniva decretata la costituzione della FONDAZIONE "Casa di Ricovero Dr. Luigi e Regina Sironi" avente per scopo di provvedere al mantenimento ed all'assistenza degli anziani di ambo i sessi inabili al lavoro.

Il sottoscritto revisore è stato nominato con delibera del Consiglio di amministrazione in data 01/08/2024.

L'articolo 15 dello statuto vigente dispone che al Revisore dei Conti spetti la vigilanza sulla gestione della Fondazione e il controllo sulla regolare amministrazione. A tal fine deve redigere una relazione relativa al bilancio consuntivo di ogni anno.

Parte prima

Relazione ai sensi dell'art. 14, primo comma, lettera a) del D.lgs. n. 39/2010

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione Casa di riposo "Dr Luigi e Regina Sironi" ONLUS, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal rendiconto gestionale e dalla Relazione di missione per l'esercizio chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2024, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Il mio esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contabili contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori. Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale.

Altri aspetti

Il bilancio è stato redatto secondo gli schemi previsti dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 05/03/2020, tenuto anche conto del OIC 35 "Principio Contabile ETS".

Il bilancio espone ai fini comparativi, i valori dell'esercizio precedente.

Responsabilità degli amministratori

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per lo scioglimento della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione, ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Fondazione;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della Fondazione sono responsabili per la predisposizione della sezione inerente alla situazione dell'ente e dell'andamento della gestione nonché di quella relativa alle modalità di perseguimento delle finalità statutarie incluse nella relazione di missione, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione di missione con il bilancio d'esercizio della fondazione al 31/12/2024 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la sezione inerente alla situazione dell'ente e dell'andamento della gestione, nonché quella relativa alle modalità di perseguimento delle finalità statutarie incluse nella relazione di missione, sono coerenti col bilancio di esercizio al 31/12/2024 e sono redatte in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art.14, comma 2, lettera e) del DLgs.39/10 rilasciata sulla base della conoscenza e della comprensione dell'ente e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare

Parte seconda

Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile

1. Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 il mio operato si è ispirato ai dettami di statuto ed al disposto dell'art. 25 del Decreto Legislativo 460/1997. Nello svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti, ho vigilato sull'osservanza della legge con particolare riferimento al Decreto Legislativo 460/97 istitutivo delle onlus, e dello statuto, sul rispetto del principio di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Fondazione e sul suo concreto funzionamento.
2. Nel corso dell'esercizio sono stato periodicamente informato dagli amministratori sull'andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione. Posso ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto della Fondazione e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione.
3. Il sottoscritto Revisore ha acquisito conoscenza e vigilato sull'attività della Fondazione, non riscontrando in tal senso alcuna anomalia.
4. Nel corso dell'esercizio non sono pervenute denunce ai sensi dell'articolo 2408 Codice Civile né esposti.
5. Il Revisore, nel corso dell'esercizio, non ha rilasciato pareri ai sensi di Legge.
6. Ho esaminato il progetto di bilancio al 31/12/2024 composto da Stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione al fine di valutarne l'attendibilità.
7. Il bilancio è stato redatto secondo gli schemi previsti dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 05/03/2020, tenuto anche conto del OIC 35 "Principio Contabile ETS".
8. I documenti analitici sono stati corredati dalla relazione di missione, la quale costituisce elemento integrante del bilancio stesso ed assolve al compito di fornire con linguaggio

descrittivo ed analitico informazioni utili ad una migliore comprensione dei valori espressi nei documenti di stato patrimoniale e rendiconto gestionale nonché delle finalità dell'ente e delle modalità con le quali persegue dette finalità. La relazione di missione contiene le informazioni previste dal DM 05/03/2020.

9. Ho verificato la corrispondenza tra quanto espresso dal bilancio e le risultanze contabili al 31/12/2024 riscontrando la coerenza delle informazioni.
10. Con riferimento al 31/12/2024 la situazione patrimoniale risulta solida e tale da consentire il concreto perseguimento degli scopi statutari. L'attivo circolante è sufficiente a coprire le posizioni debitorie cui far fronte entro l'esercizio successivo e tali da permettere di onorare i vincoli di destinazione posti dai terzi, come espressi dai relativi fondi di patrimonio netto.
11. Il risultato di esercizio si è chiuso con un risultato positivo pari ad euro 44.366
12. I principi di redazione ed i criteri di valutazione adottati nella predisposizione del bilancio, in coerenza con le previsioni del DM 05/03/2020, sono espressi nella relazione di missione e dalle verifiche poste in essere emerge la loro concreta applicazione.
13. Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione.
14. Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, la Fondazione ha provveduto a pubblicare tempestivamente sul proprio sito istituzionale le sovvenzioni ricevute dalle pubbliche amministrazioni.
15. Per quanto precede, il Revisore non rileva motivi ostativi all'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2024, né ha obiezioni da formulare in merito alla proposta di deliberazione presentata al Consiglio di Amministrazione per la copertura dei disavanzi esercizi precedenti.

Oggiono 24 aprile 2025

Il revisore dei conti

Dr. Marco Ruseoni

