

Fondazione Casa di Riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus
Via Locatelli 9 - 23848 Oggiono (LC)
CF 00651260135

| ATTIVO | 31/12/2021 |
|--|-------------------|
| A) Quote associative o apporti ancora dovuti | |
| B) Immobilizzazioni | |
| I - Immobilizzazioni immateriali: | |
| 1) costi di impianto e di ampliamento | |
| 2) costi di sviluppo | |
| 3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno | 2.199 |
| 4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili | |
| 5) avviamento | |
| 6) immobilizzazioni in corso e acconti | |
| 7) altre | |
| Totale | 2.199 |
| II - Immobilizzazioni materiali: | |
| 1) terreni e fabbricati | 3.452.810 |
| 2) impianti e macchinari | - |
| 3) attrezzature | 138.179 |
| 4) altri beni | 53.152 |
| 5) immobilizzazioni in corso e acconti | |
| Totale | 3.644.141 |
| III - Immobilizzazioni finanziarie | |
| 1) partecipazioni in | |
| a) imprese controllate | |
| b) imprese collegate | |
| c) altre imprese | |
| 2) crediti: | |
| a) verso imprese controllate | |
| <i>di cui esigibili entro l'esercizio successivo</i> | |
| b) verso imprese collegate | |
| <i>di cui esigibili entro l'esercizio successivo</i> | |
| c) verso altri enti del Terzo settore | |
| <i>di cui esigibili entro l'esercizio successivo</i> | |
| d) verso altri | |
| <i>di cui esigibili entro l'esercizio successivo</i> | |
| 3) altri titoli | 713.267 |
| Totale | 713.267 |
| Totale immobilizzazioni (B) | 4.359.607 |
| C) Attivo circolante | |
| I - Rimanenze | |
| 1) materie prime, sussidiarie, e di consumo | |
| 2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati | |
| 3) lavori in corso su ordinazione | |
| 4) prodotti finiti e merci | 22.135 |
| 5) acconti | |
| Totale | 22.135 |
| II - Crediti: | |
| 1) verso utenti e clienti | 26.596 |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 2) verso associati e fondatori | |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 3) verso enti pubblici | 90.527 |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 4) verso soggetti privati per contributi | |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |

Fondazione Casa di Riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus
Via Locatelli 9 - 23848 Oggiono (LC)
CF 00651260135

| | | |
|---|--|-------------------|
| 5) | verso enti della stessa rete associativa <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 6) | verso altri enti del Terzo settore <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 7) | verso imprese controllate <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 8) | verso imprese collegate <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 9) | crediti tributari | 2.015 |
| | <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 10) | da 5 per mille <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 11) | imposte anticipate <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 12) | verso altri | - |
| | <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| Totale | | 119.138 |
| III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni: | | |
| 1) | partecipazioni in imprese controllate | |
| 2) | partecipazioni in imprese collegate | |
| 3) | altri titoli | |
| Totale | | - |
| IV - Disponibilita' liquide | | |
| 1) | depositi bancari e postali | 1.710.362 |
| 2) | assegni | |
| 3) | denaro e valori in cassa | 1.308 |
| Totale | | 1.711.670 |
| Totale attivo circolante (C) | | 1.852.943 |
| D) Ratei e risconti | | 49.244 |
| Totale attivo | | 6.261.794 |
| PASSIVO | | 31/12/2021 |
| A) Patrimonio netto | | |
| I - Fondo di dotazione dell'ente | | 4.139.777 |
| II - Patrimonio vincolato | | |
| 1) | Riserve statutarie | |
| 2) | Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali | - |
| 3) | Riserve vincolate destinate da terzi | |
| III - Patrimonio libero | | |
| 1) | Riserve di utili o avanzi di gestione | 87.245 |
| 2) | Altre riserve | 470.362 |
| IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio | | -4.725 |
| Totale | | 4.692.659 |
| B) Fondi per rischi ed oneri | | |
| 1) | per trattamento di quiescenza e obblighi simili | |
| 2) | per imposte, anche differite | |
| 3) | altri | 155.177 |
| Totale | | 155.177 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | | 724.024 |
| D) Debiti | | |
| 1) | debiti verso banche <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 2) | debiti verso altri finanziatori <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |

Fondazione Casa di Riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus
Via Locatelli 9 - 23848 Oggiono (LC)
CF 00651260135

| | |
|--|------------------|
| 3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti | |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 4) debiti verso enti della stessa rete associativa | |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 5) debiti per erogazioni liberali condizionate | |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 6) acconti | |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 7) debiti verso fornitori | 163.392 |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 8) debiti verso imprese controllate e collegate | |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 9) debiti tributari | 44.400 |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 107.334 |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 11) debiti verso dipendenti e collaboratori | 246.688 |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| 12) altri debiti | 125.906 |
| <i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | |
| Totale | <u>687.720</u> |
| E) Ratei e risconti | <u>2.214</u> |
| Totale passivo | <u>6.261.794</u> |

RENDICONTO GESTIONALE

| ONERI E COSTI | 31/12/2021 | PROVENTI E RICAVI | 31/12/2021 |
|--|-------------------------|--|-------------------------|
| A) Costi e oneri da attività di interesse generale | | A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 154.551 | 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori | |
| 2) Servizi | 880.790 | 2) Proventi dagli associati per attività mutuali | |
| 3) Godimento beni di terzi | 22.210 | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | |
| 4) Personale | 1.823.686 | 4) Erogazioni liberali | 4.238 |
| 5) Ammortamenti | 157.870 | 5) Proventi del 5 per mille | 4.550 |
| 5 bis) Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali | | 6) Contributi da soggetti privati | 9.000 |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | | 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi | 1.960.040 |
| 7) Oneri diversi di gestione | 18.889 | 8) Contributi da enti pubblici | 22.015 |
| 8) Rimanenze iniziali | 20.044 | 9) Proventi da contratti con enti pubblici | 1.019.294 |
| 9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali | | 10) Altri ricavi, rendite e proventi | 14.134 |
| 10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali | | 11) Rimanenze finali | 22.135 |
| Totale | <u>3.078.040</u> | Totale | <u>3.055.406</u> |
| | | Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-) | <u>-22.634</u> |
| B) Costi e oneri da attività diverse | | B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | | 1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | |
| 2) Servizi | | 2) Contributi da soggetti privati | |
| 3) Godimento beni di terzi | | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi | |
| 4) Personale | | 4) Contributi da enti pubblici | |
| 5) Ammortamenti | | 5) Proventi da contratti con enti pubblici | |
| 5 bis) Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali | | 6) Altri ricavi, rendite e proventi | |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | | 7) Rimanenze finali | |
| 7) Oneri diversi di gestione | | | |
| 8) Rimanenze iniziali | | | |
| Totale | <u>0</u> | Totale | <u>0</u> |
| | | Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-) | <u>0</u> |
| C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi | | C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi | |
| 1) Oneri per raccolte fondi abituali | | 1) Proventi da raccolte fondi abituali | |
| 2) Oneri per raccolte fondi occasionali | | 2) Proventi da raccolte fondi occasionali | |
| 3) Altri oneri | | 3) Altri proventi | |
| Totale | <u>0</u> | Totale | <u>0</u> |
| | | Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-) | <u>0</u> |
| D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali | | D) Proventi da attività finanziarie e patrimoniali | |
| 1) Su rapporti bancari | 5.766 | 1) Da rapporti bancari | |
| 2) Su prestiti | | 2) Da altri investimenti finanziari | 25.116 |
| 3) Da patrimonio edilizio | | 3) Da patrimonio edilizio | |
| 4) Da altri beni patrimoniali | | 4) Da altri beni patrimoniali | |
| 5) Accantonamenti per rischi ed oneri | | 5) Altri proventi | |
| 6) Altri oneri | | | |
| Totale | <u>5.766</u> | Totale | <u>25.116</u> |
| | | Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-) | <u>19.350</u> |
| E) Costi e oneri di supporto generale | | E) Proventi di supporto generale | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | | 1) Proventi da distacco del personale | |
| 2) Servizi | 0 | 2) Altri proventi di supporto generale | |
| 3) Godimento beni di terzi | | | |
| 4) Personale | 0 | | |
| 5) Ammortamenti | | | |
| 5 bis) Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali | | | |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | | | |
| 7) Altri oneri | | | |
| 8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali | | | |
| 9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali | | | |
| Totale | <u>0</u> | Totale | <u>0</u> |
| Totale oneri e costi | <u>3.083.806</u> | Totale proventi e ricavi | <u>3.080.522</u> |
| | | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) | <u>-3.284</u> |
| | | Imposte | <u>1.441</u> |
| | | Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-) | <u>-4.725</u> |

RELAZIONE DI MISSIONE ANNO 2021

PREMESSA

Il Bilancio in approvazione è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di missione. Esso corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute.

Con riferimento ai prospetti di bilancio di cui al precedente punto, non può essere effettuato il raffronto con i dati dell'anno precedente in quanto il presente esercizio è il primo da cui decorrere l'obbligo di redazione del bilancio secondo gli schemi definiti dal decreto ministeriale.

La presente Relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio di esercizio, e, oltre a riportare le informazioni specificatamente previste al dettato normativo, ne riporta ulteriori allo scopo di fornire una rappresentazione veritiera, corretta ed esaustiva riguardo alla situazione e alle prospettive gestionali.

Nella presente relazione di missione ha, pertanto, la funzione di descrivere non solo gli aspetti economici ma anche le scelte gestionali assunte, al fine di perseguire lo scopo sociale, attraverso dati quantitativi, anche non monetari, che riportano i risultati dell'attività svolta.

1.

INFORMAZIONE GENERALE SULL'ENTE

Denominazione dell'Ente:

Fondazione Casa di riposo Dr. Luigi e Regina Sironi ONLUS

Codice fiscale:

00651260135

Partita IVA:

00651260135

Numero Rea:

LC-298137

Forma giuridica:

Fondazione ONLUS iscritta nel registro delle Persone Giuridiche Private della Lombardia al n. 1659

Indirizzo sede legale:

Via Locatelli n. 9 - 23848 Oggiono (LC)

Sedi operative:

Via Locatelli n. 9 - 23848 Oggiono (LC)

Indirizzo di posta elettronica certificata:

fondazione.sironi@promopec.it

Aree territoriali di operatività:

I servizi offerti dalla Fondazione sono erogati prioritariamente a persone residenti in Oggiono, in subordine ai residenti nel territorio del distretto di Lecco dell'ATS Brianza, quindi ai restanti distretti dell'ATS Brianza, infine ai residenti nel territorio della Regione Lombardia.

MISSIONE PERSEGUITA

L'attività della Fondazione Sironi consiste principalmente nella prestazione del servizio sanitario e assistenziale rivolto alla popolazione anziana sopra i 65 anni, secondo le normative di riferimento. I comportamenti della Fondazione sono improntati ai principi di responsabilità, nelle tre distinte declinazioni di responsabilità economica, responsabilità ambientale, responsabilità sociale. In particolare è cura della Fondazione improntare la propria attività ai principi di legalità, correttezza e lealtà.

I valori nei quali la Fondazione si identifica e a cui l'intera attività dell'Ente è finalizzata sono:

- Eguaglianza: la Fondazione garantisce un trattamento uguale per tutti;
- Imparzialità: le persone operanti nella Fondazione sono chiamate ad attuare comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità, cortesia e attenzione verso ogni ospite o utente;
- Partecipazione: la Fondazione favorisce la partecipazione dell'ospite o utente al fine di tutelare il diritto alla corretta utilizzazione del servizio. Per migliorare la collaborazione, la Fondazione garantisce all'ospite ed all'utente il diritto di sottoporre suggerimenti e di formulare proposte;
- Efficacia ed efficienza: la Fondazione si impegna a migliorare continuamente il livello di efficienza e di efficacia del servizio, attraverso la ricerca e l'adozione delle opportune soluzioni tecniche e organizzative;
- Continuità: la Fondazione assicura un servizio continuo e regolare, impegnandosi a limitare al massimo eventuali disservizi.

Obiettivo della attività della Fondazione è dare risposta in modo stabile e coerente alle aspettative o agli interessi di cui sono direttamente portatori gli interlocutori (ospiti, parenti, utenti, dipendenti, collaboratori, investitori, fornitori, istituzioni, enti locali...).

Pertanto, tutti gli atti e i documenti posti in essere dai soggetti che operano in nome o per conto della Fondazione devono rispettare le procedure dell'Ente e le disposizioni legislative, amministrative e regolamentari applicabili.

La Fondazione riconosce anche nella persona fragile innanzitutto una persona, nel significato suo globale di soggetto con bisogni complessi di tipo psicologico, sanitario e sociale.

La "mission" aziendale consiste nel soddisfare le richieste di assistenza sociosanitaria e sociale in regime di degenza residenziale di persone anziane.

A tal fine risulta essenziale la comprensione delle esigenze di tutte le parti interessate, dei cittadini utenti nonché del personale operante.

La Fondazione intende promuovere il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti attraverso un'attenzione all'ospite e integrazione con il territorio con un'azione contraddistinta:

- da un elevato grado di sensibilità ai problemi e alle istanze dell'anziano nelle sue diverse situazioni di disagio socio-sanitario;

- da una ricerca continua, in stretta connessione con gli enti pubblici territoriali, di innovative e più efficaci modalità di risposta alle esigenze dell'anziano e/o della persona bisognosa di cure, anche solo temporanee.
- da iniziative di sensibilizzazione, di informazione e di educazione della popolazione della città di Oggiono e del il territorio circostante in ordine al ruolo dell'anziano nella società attuale e alle condizioni con cui garantire un suo costante e continuo inserimento nel tessuto sociale.

La Fondazione, promuovendo il miglioramento della qualità dei servizi, intende realizzare con la flessibilità richiesta dalle mutevoli situazioni di bisogno:

- facile accesso ai servizi e tempestività di risposta
- efficacia, cioè raggiungimento dei risultati previsti
- sicurezza delle persone nello svolgimento di ogni attività
- umanizzazione, che coincide con rispetto, tutela, informazione, partecipazione
- appropriatezza, intesa come accesso motivato alle prestazioni
- efficienza, in termini di attenta gestione delle risorse
- economicità degli interventi per favorire l'accessibilità ai servizi offerti.

La politica aziendale, coerentemente con la "mission" sopra enunciata, ha i seguenti obiettivi principali:

- Garantire assistenza socio sanitaria assistenziale a Ospiti non autosufficienti tramite valutazioni multiprofessionali, progetti d'intervento personalizzati, individuali e/o di gruppo monitorando l'evoluzione dei bisogni socio sanitari assistenziali dell'Ospite;
- Perseguire livelli di salute ottimali nell'ottica dell'approccio multidimensionale della persona, conservando, ripristinando o sviluppando le capacità funzionali residue dell'anziano;
- Fornire un'assistenza qualificata effettuando una formazione continua del personale al fine di sostenere la motivazione e rivalutarne la preparazione professionale;
- Razionalizzazione delle spese attraverso un'analisi costante del processo di erogazione del servizio che tenga conto delle risorse disponibili e dei vincoli di bilancio.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

La Relazione Illustrativa allo schema di Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" specifica che gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi ad oggetto":

a) INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) INTERVENTI E PRESTAZIONI SANITARIE;

c) PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

... omissis ...

Come previsto dall'art. 2 dello Statuto della Fondazione, approvato in data 13.10.2003:

1. La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, nel settore della

beneficenza con particolare riferimento alla tutela delle persone anziane in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità.

2. La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.
3. L'Istituzione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.
4. La Fondazione indirizza prioritariamente i propri interventi verso gli anziani residenti nel Comune di Oggiono, come previsto nelle tavole fondative dell'Ente.

SEZIONE DEL REGISTRO UNICO IN CUI LA FONDAZIONE E' ISCRITTA

La Fondazione Sironi Onlus alla data di redazione del presente bilancio risulta in attesa di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il Decreto sul funzionamento del «RUNTS» prevede che gli enti con qualifica di Onlus possano iscriversi al Registro a partire dal momento della pubblicazione dell'elenco da parte dell'Agenzia delle entrate fino al 31 marzo del periodo di imposta successivo a quello dell'approvazione da parte della Commissione europea di alcune disposizioni fiscali introdotte dalla Riforma del Terzo settore.

REGIME FISCALE APPLICATO

Dal punto di vista fiscale, in attesa dell'iscrizione al RUNTS, La Fondazione in quanto Onlus gode dei benefici fiscali conseguenti alle previsioni del D.lgs. n. 460/97: l'attività istituzionale è de-commercializzata ai sensi dell'art. 150 del Dpr n. 917/86 e l'attività connessa non concorre alla formazione del reddito imponibile ai sensi del medesimo articolo di legge.

Ai fini IRAP la Fondazione, operando solo in Regione Lombardia, gode dell'esenzione dall'imposta in qualità di Onlus (art. 1 comma 7 della Legge Regionale 18/12/2001 n. 27).

L'ente non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM 5 marzo 2020. Essendo i "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate" dell'ente superiori ad € 220.000 il bilancio è composto dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione" di cui rispettivamente al Modello A, Modello B e Modello C allegati al DM 5 marzo 2020.

L'esercizio dell'ente decorre dal 01/01 al 31/12 di ogni anno.

SEDI

La Fondazione Casa di riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus ha sede legale e sede operativa in Oggiono (LC) Via Locatelli N. 9.

ATTIVITA' SVOLTE

La R.S.A. Fondazione casa di riposo Dr. Luigi e Regina Sironi Onlus, sita in Oggiono (LC) in Via Locatelli n. 9, è una struttura di tipo residenziale che ha ottenuto l'autorizzazione definitiva al funzionamento con delibera dell'Asl di Lecco n. 458 del 03.09.2009.

Dispone complessivamente di 79 posti letto, di cui 66 accreditati dalla Regione Lombardia con Dgr n. 6212 del 19.12.2007, e 13 autorizzati.

La struttura è dotata di 43 camere di degenza suddivise in 4 nuclei abitativi, come di seguito specificato:

| NUCLEO | POSTI LETTO | CAMERE |
|------------|--------------------------------|------------------------|
| A - ROSSO | 13 autorizzati + 4 accreditati | 1 singola 8 doppie |
| B - GIALLO | 27 accreditati | 3 singole 12 doppie |
| C - BLU | 16 accreditati | 8 doppie |
| D - VERDE | 19 accreditati | 3 singole 8 doppie |
| TOTALI | 79 p.l. | 7 singole 36 doppie |

L'attività della Fondazione Sironi consiste principalmente nella prestazione del servizio sanitario e assistenziale rivolto alla popolazione anziana sopra i 65 anni, secondo le normative di riferimento.

I servizi erogati dalla Fondazione sono i seguenti:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La Casa di Riposo Sironi è retta da un Consiglio di Amministrazione, costituito da 5 membri, compreso il Presidente, che sono indicati dall'Amministrazione Comunale di Oggiono.

Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica per la durata di cinque anni ed i membri possono essere riconfermati.

Gli uffici amministrativi sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30

SERVIZIO ALBERGHIERO

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

I pasti vengono preparati sul posto con menù stagionali che ruotano su sei settimane. Il menù è fisso con possibilità di variazioni in bianco, e comprende un primo, un secondo, contorno, frutta o dolce, acqua o vino. Dopo pranzo viene servito il caffè, dopo cena la camomilla.

I pasti vengono serviti nelle apposite sale da pranzo oppure, se necessario, in camera.

Gli orari dei pasti, serviti nelle sale da pranzo dei singoli nuclei, sono i seguenti:

Colazione ore 08:30

Pranzo ore 12:15

Merenda pomeridiana ore 15:30

Cena ore 18:30

Il menù giornaliero è portato a conoscenza degli Ospiti e dei familiari mediante affissione in ogni nucleo.

SERVIZIO DI LAVANDERIA

La Casa di Riposo mette a disposizione degli Ospiti un servizio di guardaroba e lavanderia, il cui costo è compreso nella retta. Ogni indumento personale deve essere marcato da un numero assegnato, per il riconoscimento.

Il cambio della biancheria è effettuato regolarmente 1 volta alla settimana, considerando però che in realtà avviene ogni qualvolta sia necessario.

SERVIZIO DI PARRUCCHIERE - PEDICURE

All'interno della Casa di Riposo viene assicurata la possibilità di usufruire dei servizi di parrucchiere e di pedicure.

Parrucchiere: il servizio compreso nella retta prevede Nr. 6 interventi di base (shampoo, taglio e piega) annui per ciascun Ospite che vorrà usufruirne. Eventuali prestazioni richieste in numero superiore o prestazioni complementari quali colorazioni, permanente, ecc, sono a carico degli Ospiti e vanno corrisposte direttamente al parrucchiere.

SERVIZIO DI DEPOSITO VALORI

La Casa di Riposo ha istituito un servizio di deposito valori mediante noleggio di una cassetta di sicurezza presso Istituto Bancario dove l'Ospite può depositare denaro, preziosi, documenti.

Gli Ospiti sono invitati a non trattenere oggetti di valore e denaro se non per le necessità quotidiane.

TELEFONO

L'Ospite può ricevere telefonate e sarà cura del personale trasferire le stesse a favore della persona chiamata. Inoltre per le chiamate urgenti degli Ospiti è a disposizione un telefono portatile della Fondazione, che può essere utilizzato senza alcun addebito di spesa.

RADIO E TELEVISIONE

La Casa di riposo mette a disposizione apparecchi televisivi nei soggiorni di uso comune.

Nella propria camera è di norma consentito - previa autorizzazione del coordinatore - l'uso di apparecchi televisivi personali che potranno essere collegati agli impianti di antenna centralizzata. L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento qualora il coordinatore ne ravvisi la necessità.

L'uso dell'apparecchio televisivo nelle camere da letto è consentito a condizione che non arrechi disturbo ai compagni di stanza. E' consigliato l'uso delle cuffie. E' vietato tenere acceso il televisore, anche se con volume basso o con l'uso delle cuffie, dalle ore 13:00 alle ore 15:00 e dopo le ore 21:00, salvo che il compagno di stanza sia consenziente.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

La Casa di Riposo dispone, nel salone di soggiorno al piano rialzato, di distributori automatici per bevande calde e fredde e snack, funzionanti a moneta o con chiave magnetica.

SERVIZIO SANITARIO E SOCIO ASSISTENZIALE

SERVIZIO SANITARIO

I medici incaricati dalla Casa di Riposo svolgono all'interno della struttura il servizio di assistenza medico - generica degli Ospiti. Provvedono alla stesura di un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) in collaborazione con infermieri, a.s.a., fisioterapisti ed animatori, volto ad individuare gli interventi più efficaci per rispondere ai bisogni terapeutici, riabilitativi, assistenziali ed occupazionali degli Ospiti. Sono a disposizione tramite il servizio di reperibilità per situazioni che rivestono carattere di urgenza e che si verificano durante le ore diurne o notturne, festività comprese, per tutto l'anno.

Inoltre la Casa mette a disposizione, gratuitamente, la consulenza del fisiatra.

Per ulteriori visite specialistiche o accertamenti si avvale del servizio offerto dalle strutture pubbliche, con trasporto a cura e spese degli Ospiti.

SERVIZIO INFERMIERISTICO

La Casa di Riposo garantisce l'assistenza infermieristica 24 ore su 24 nel rispetto degli standard

disposti dalla Regione Lombardia. Provvede alla somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte. Esegue all'interno della struttura ECG, profilo glicemico mediante prelievo capillare e prelievi per gli esami ematochimici.

SERVIZIO FISIOTERAPICO

Il servizio di fisioterapia e riabilitazione viene svolto da personale qualificato e consiste in trattamenti individuali e di gruppo volti a recuperare e mantenere le capacità motorie e funzionali dell'Ospite. Viene praticato nella palestra della Casa di Riposo, oppure al letto dell'Ospite, secondo le indicazioni del piano riabilitativo predisposto dal Fisiatra.

SERVIZIO FARMACEUTICO ED AUSILI

Tutti i farmaci di ogni tipo e fascia somministrati agli Ospiti accolti nei posti accreditati sono forniti gratuitamente dalla Casa di Riposo, per obbligo Regionale. Sono inoltre forniti gratuitamente i presidi per l'incontinenza e per la prevenzione delle lesioni da decubito. Sono forniti altresì piccoli ausili per migliorare l'indipendenza e la sicurezza nello svolgimento delle normali attività quotidiane quali comode, bastoni, tripodi, deambulatori, ecc.

Per gli Ospiti accolti in posto non accreditato l'assistenza medica e farmaceutica è assicurata dal Servizio Sanitario Nazionale.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

L'assistenza agli Ospiti è svolta 24 ore su 24 dal personale Ausiliario Socio Assistenziale, che ha il compito di aiutare l'anziano nello svolgimento delle attività della vita quotidiana ed assisterlo nei suoi bisogni essenziali quali l'igiene, l'alimentazione, la mobilizzazione, ecc. Provvede altresì alla pulizia degli ambienti ed alla cura dell'abbigliamento e della dotazione personale dell'Ospite.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Lo svolgimento dell'attività di animazione è affidato ad operatori qualificati che operano secondo programmi predisposti periodicamente ed aventi lo scopo di favorire la socializzazione e sviluppare gli interessi e le capacità della persona.

Le attività proposte comprendono giochi come la tombola o il torneo di carte, feste di compleanno e per altre ricorrenze, proiezioni di film, uscite, ecc.

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA

E' assicurata l'assistenza spirituale a favore degli Ospiti. Presso la Cappella interna viene celebrata la S. Messa o recitato il S. Rosario tutti i giorni della settimana alle ore 09.30. Inoltre per gli Ospiti allettati che lo richiedono viene distribuita la S. Eucarestia nei reparti.

Gli Ospiti che professano religioni diverse da quella cattolica possono rivolgersi alla Direzione della Residenza per i contatti con i Ministri degli altri culti.

Viene garantito agli Ospiti il massimo livello di autodeterminazione possibile, nell'assoluto rispetto delle convinzioni, degli ideali politici, religiosi e morali di ognuno.

2.

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI.

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

L'Ente è una Fondazione Onlus di diritto privato nel cui Statuto non è prevista la presenza di soci.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione è composto da cinque membri componenti, compreso il Presidente, che sono nominati dall'Amministrazione Comunale di Oggiono e durano in carica cinque anni a decorrere dalla data di insediamento. Nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 7 volte.

3.

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è redatto nel rispetto del principio di competenza temporale.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

Nella redazione del bilancio ci si è avvalsi della facoltà, prevista dall'OIC 35, di non esporre in comparazione la colonna dell'esercizio precedente.

4.

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Le seguenti tabelle evidenziano i movimenti delle "immobilizzazioni materiali" specificandone la composizione.

| Saldo al 31/12/21 | Saldo al 31/12/20 | Variazioni |
|-------------------|-------------------|------------|
| 3.644.141 | 3.720.792 | - 76.651 |

| | Terreni e fabbricati | Impianti e attrezzature | Altri beni | Totale Immobilizzazioni materiali |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|------------|-----------------------------------|
| Valore di inizio esercizio | | | | |
| Costo | 3.654.706 | 136.422 | 69.804 | 3.860.932 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 100.874 | 28.876 | 10.390 | 140.140 |
| Valore di bilancio | 3.553.832 | 107.546 | 59.414 | 3.720.792 |
| Variazioni nell'esercizio | | | | |
| Ammortamento dell'esercizio | 101.022 | 5.125 | 14.098 | 120.245 |
| Altre variazioni | - | 35.758 | 7.836 | 43.594 |
| Totale variazioni | - 101.022 | 30.633 | - 6.262 | - 76.651 |
| Valore di fine esercizio | | | | |
| Costo | 3.654.706 | 172.180 | 77.640 | 3.904.526 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 201.896 | 34.001 | 24.488 | 260.385 |
| Valore di bilancio | 3.452.810 | 138.179 | 53.152 | 3.644.141 |

5.

COMPOSIZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

La seguente tabella evidenzia i movimenti delle "immobilizzazioni immateriali" specificandone la composizione.

| Saldo al 31/12/21 | Saldo al 31/12/20 | Variazioni |
|----------------------|----------------------|------------|
| 2.199 | 6.474 | - 4.275 |

| | Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | Totale immobilizzazioni immateriali |
|--------------------------------------|---|---|
| Valore di inizio esercizio | | |
| Costo | 11.231 | 11.231 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 4.757 | 4.757 |
| Valore di bilancio | 6.474 | 6.474 |
| Variazioni nell'esercizio | | |
| Ammortamento dell'esercizio | 4.275 | 4.275 |
| Altre variazioni | - | - |
| Totale variazioni | 4.275 | 4.275 |
| Valore di fine esercizio | | |
| Costo | 11.231 | 11.231 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 9.032 | 9.032 |
| Valore di bilancio | 2.199 | 2.199 |

6.

CREDITI E DEBITI DI DURATA SUPERIORE A CINQUE ANNI E DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI

Le seguenti tabelle illustrano la composizione della voce dei crediti e dei debiti evidenziando gli importi totali e la frazione dei medesimi esigibile oltre l'esercizio successivo nonché di durata residua superiore a cinque anni. Con riferimento ai debiti è evidenziata inoltre l'eventuale componente assistita da garanzie reali su beni sociali e la natura della garanzia.

| | Credit | € totale | di cui € oltre l'esercizio successivo | di cui € di durata residua superiore a cinque anni |
|-----|--|----------------|---------------------------------------|--|
| 1) | verso utenti e clienti | 26.596 | - | - |
| 2) | verso associati e fondatori | - | - | - |
| 3) | verso enti pubblici | 90.527 | - | - |
| 4) | verso soggetti privati per contributi | - | - | - |
| 5) | verso enti della stessa rete associativa | - | - | - |
| 6) | verso altri enti del Terzo settore | - | - | - |
| 7) | verso imprese controllate | - | - | - |
| 8) | verso imprese collegate | - | - | - |
| 9) | crediti tributari | 2.015 | - | - |
| 10) | da cinque per mille | - | - | - |
| 11) | da imposte anticipate | - | - | - |
| 12) | verso altri | - | - | - |
| | Totale | 119.138 | - | - |

| | Debiti | € totale | di cui € oltre l'esercizio successivo | di cui € di durata residua superiore a | di cui € assistiti da garanzie reali su beni sociali | Natura della garanzia |
|-----|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|--|-----------------------|
| 1) | verso banche | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2) | verso altri finanziatori | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3) | verso associati e fondatori per | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4) | verso enti della stessa rete | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5) | per erogazioni liberali condizionate | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6) | acconti | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7) | verso fornitori | 163.392 | 0 | 0 | 0 | |
| 8) | verso imprese controllate e collegate | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9) | debiti tributari | 44.400 | 0 | 0 | 0 | |
| 10) | verso istituti previdenziali e di | 107.334 | 0 | 0 | 0 | |
| 11) | verso dipendenti e collaboratori | 246.688 | 0 | 0 | 0 | |
| 12) | altri debiti | 125.906 | 0 | 0 | 0 | |
| | Totale | 687.720 | 0 | 0 | 0 | |

7.

RATEI, RISCONTI E ALTRI FONDI DELLO STATO PATRIMONIALE

La composizione e le variazioni della voce "ratei e risconti attivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

| Saldo al 31/12/21 | Saldo al 31/12/20 | Variazioni |
|-------------------|-------------------|------------|
| 49.244 | 10.147 | 39.097 |

| | Risconti attivi | Ratei attivi |
|----------------------------|-----------------|--------------|
| Valore di inizio esercizio | 6.816 | 3.331 |
| Variazione nell'esercizio | 33.537 | 5.560 |
| Valore di fine esercizio | 40.353 | 8.891 |

Dettaglio risconti attivi

| Descrizione | Importo |
|-------------------|---------|
| Noleggi | 583 |
| Spese telefoniche | 756 |
| Consulenza RTSA | 1.431 |
| Software | 69 |
| Assicurazioni | 37.514 |
| Totale | 40.353 |

Dettaglio ratei attivi

| Descrizione | Importo |
|----------------------|---------|
| Interessi bancari | 1.129 |
| Interessi titoli | 1.312 |
| Rimborso Fondimpresa | 6.450 |
| Totale | 8.891 |

La composizione e la variazione della voce "ratei e risconti passivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

| Saldo al 31/12/21 | Saldo al 31/12/20 | Variazioni |
|-------------------|-------------------|------------|
| 2.214 | 2.591 | - 377 |

| | Risconti passivi | Ratei passivi |
|----------------------------|------------------|---------------|
| Valore di inizio esercizio | - | 2.591 |
| Variazione nell'esercizio | - | -377 |
| Valore di fine esercizio | - | 2.214 |

Dettaglio ratei passivi

| Descrizione | Importo |
|----------------------|---------|
| Spese bancarie | 576 |
| Regol. assicurazione | 1.638 |
| Totale | 2.214 |

La composizione e la variazione della voce "fondi per rischi e oneri" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

| Saldo al 31/12/21 | Saldo al 31/12/20 | Variazioni |
|-------------------|-------------------|------------|
| 155.176 | 155.176 | - |

| | Trattamento di quiescenza e obblighi simili | Per imposte anche differite | Altri |
|----------------------------|---|-----------------------------|---------|
| Valore di inizio esercizio | - | - | 155.176 |
| Variazioni nell'esercizio | | | |
| Accantonamento | - | - | - |
| Altre variazioni | - | - | - |
| Totale variazioni | - | - | - |
| Valore di fine esercizio | - | - | 155.176 |

| Descrizione | Importo |
|------------------------|---------|
| Fondo oscill. titoli | 2.102 |
| Fondo adeg antincendio | 153.074 |
| Totale | 155.176 |

La voce più consistente è costituita da accantonamenti effettuati negli esercizi precedenti, per gli interventi obbligatori richiesti dal decreto del 19/03/2015 in materia di prevenzione incendi.

8.

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 4.692.659 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

| | Valore di inizio esercizio | Altre destinazioni | Incrementi | Decrementi | Avanzo/disavanzo di esercizio | Valore di fine esercizio |
|--|----------------------------|--------------------|------------|------------|-------------------------------|--------------------------|
| I. Fondo di dotazione dell'ente | 4.139.777 | | | | | 4.139.777 |
| II. Patrimonio vincolato | | | | | | |
| Riserve statutarie | | | | | | |
| Riserve vincolate per decisioni degli organi istituzionali | | | | | | |
| Riserve vincolate destinate da terzi | | | | | | |
| III. Patrimonio libero | | | | | | |
| Riserve di utili o avanzi di gestione | | | | | | |
| Altre riserve | 470.362 | | | | | 470.362 |
| Utili (perdite) portati a nuovo | 238.798 | | | 151.553 | | 87.245 |
| IV. Avanzo/disavanzo d'esercizio | -151.553 | | | -151.553 | -4.725 | -4.725 |
| Totale Patrimonio netto | 4.697.384 | | | - | -4.725 | 4.692.659 |

9.

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

L'ente non ha ricevuto fondi, contributi o liberalità con uno specifico vincolo finalistico.

10.

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

L'ente non ha ricevuto erogazioni liberali ricevute con apposizione di condizioni.

11.

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in micro componenti). In particolare le aree sono quelle inerenti: A) alle attività di interesse generale, B) alle

attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) all'ambito di supporto generale.

Si evidenziano i risultati di ogni area operativa con evidenza degli oneri e proventi aventi carattere straordinario.

| | Oneri e costi | € | | Proventi e ricavi | € |
|--|---|-----------|---|--|-----------|
| A | Costi e oneri da attività di interesse generale | 3.078.040 | A | Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale | 3.055.406 |
| | <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | <i>di cui di carattere straordinario</i> | |
| <i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i> | | | | | -22.634 |
| <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | | | |

| | Oneri e costi | € | | Proventi e ricavi | € |
|---|--|-------|---|---|--------|
| D | Costi e oneri da attività da attività finanziarie e patrimoniali | 5.766 | D | Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali | 25.116 |
| | <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | <i>di cui di carattere straordinario</i> | |
| <i>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i> | | | | | 19.350 |
| <i>di cui di carattere straordinario</i> | | | | | |
| <i>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</i> | | | | | 0 |

12.

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

L'ente ha ricevuto erogazioni liberali durante l'esercizio. L'ammontare delle erogazioni liberali distinto per tipologia e composizione è illustrato nell'apposito paragrafo della presente relazione di missione.

| | € in denaro | € in natura | |
|------------------------------|-------------|-------------|---------|
| | | beni | servizi |
| Erogazioni liberali ricevute | 4.238 | 0 | 0 |
| Erogazioni liberali ricevute | 100% | --% | --% |

13.

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA - NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

Le seguenti tabelle illustrano il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

| Descrizione | Operai | Impiegati | Quadri | Dirigenti | Totale |
|------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| Numero medio lavoratori dipendenti | 39 | 20 | 0 | 0 | 59 |

| Descrizione | Numero |
|--|--------|
| Numero dei volontari che hanno svolto attività in modo non occasionale | 6 |

Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. n. 117/2017.

14.

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'Organismo di vigilanza e al soggetto incaricato della revisione legale.

| Categoria | € |
|----------------------------|--------|
| Organo amministrativo | 21.000 |
| Organismo di Vigilanza | 4.558 |
| Incaricato della revisione | 6.767 |

15.

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

L'ente non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

16.

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

L'ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate. Tutte le operazioni sono state poste in essere a valori e condizioni considerabili normali di mercato, tenuto conto della tipologia di beni e servizi acquistati e forniti.

17.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Si propone di coprire il disavanzo d'esercizio con l'utilizzo degli avanzi degli esercizi precedenti.

18.

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Come per il 2020, anche nel presente esercizio il protrarsi dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus "Covid-19" ha avuto impatti significativi nella gestione economico-finanziaria della Fondazione; si è infatti registrato un minor tasso di occupazione dei posti letto rispetto alla media degli anni precedenti alla pandemia, a seguito in particolare del blocco dei nuovi ingressi nella prima parte dell'anno, oltre al mantenimento di un posto libero per l'isolamento di eventuali casi di positività al Covid.

E' stato tuttavia possibile affrontare la situazione mediante una adeguata programmazione, periodiche verifiche della situazione di bilancio e una gestione prudentiale delle risorse.

Nel corso dell'anno si sono susseguite una serie di azioni volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica, cercando di ridurre al minimo il rischio di contagio a tutela della salute sia degli ospiti che degli operatori.

L'adattamento alle norme che sono via via state emanate dagli Enti preposti sia a livello nazionale che a livello locale è sempre stato rispettato, pur con le difficoltà organizzative e operative che talune direttive hanno comportato.

La riduzione del tasso di occupazione dei posti letto e conseguente minore entrata per rette di ricovero è stata tamponata grazie al finanziamento della tariffa sanitaria regionale, incrementata del 3,7% dal 01.01.2021 come da DGR 5340 del 04.10.2021, oltre alla quota integrativa assegnata per iperproduzione.

Si evidenzia comunque che nell'esercizio 2021 la gestione economica e finanziaria dell'ente è stata improntata al rispetto di un generale criterio di prudenza. Il rendiconto gestionale della Fondazione rileva infatti una situazione di sostanziale equilibrio economico. Anche sotto il profilo finanziario la Fondazione ha gestito l'andamento con adeguata prudenza, come documentato dai dati di bilancio.

19.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Il 2021 si è chiuso con un risultato negativo di importo assai contenuto. Gli impieghi sono correttamente correlati alle fonti e non si evidenziano criticità nella gestione finanziaria. I flussi di cassa attesi garantiscono la liquidità necessaria a far fronte agli impegni.

Il proseguire dell'emergenza sanitaria è comunque stato tenuto in considerazione nel bilancio di previsione del 2022 e l'andamento della pandemia alla data della redazione del presente documento dimostra un miglioramento dovuto alla campagna di vaccinazione di massa ed alle misure preventive poste in atto dalla Direzione.

La gestione della Fondazione è in ogni caso improntata alla copertura integrale dei costi, e quindi in ossequio ad un generale principio di prudenza

Alla luce di quanto sopra esposto, la valutazione delle voci di bilancio viene fatta nell'ottica del proseguimento dell'attività.

20.

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'attività sviluppata dalla Fondazione nel corso dell'anno ha rispettato i principi relativi agli enti senza scopo di lucro, nonché la missione e le attività di interesse generale come da statuto della Fondazione.

Nel corso dell'esercizio 2021 la Fondazione ha continuato a svolgere le attività di interesse generale previste dallo Statuto, sia pure con le limitazioni dovute alle restrizioni imposte dall'emergenza Covid.

A fronte della disponibilità di 66 posti letto accreditati e 13 posti letto autorizzati, le giornate di assistenza erogate nell'anno dalla R.S.A. sono state 27.497, con un tasso di occupazione dei posti letto pari al 95,36%. I nuovi ospiti accolti nell'anno sono stati 27, di cui 8 provenienti dal comune di Oggiono ed i rimanenti da residenti nel territorio dell'ATS Brianza.

Di seguito si riportano le attività realizzate dalla Fondazione negli ambiti indicati:

Ambito educativo, di animazione e di socializzazione: Il progetto di animazione 2021, a causa della pandemia da Covid-19, si è concentrato maggiormente sul contatto tra ospiti e parenti, garantendo tuttavia lo svolgimento di circa tre attività educative di piccolo gruppo durante la settimana. Da metà agosto si è rivista l'organizzazione introducendo il laboratorio della bellezza. Dal mese di ottobre le visite sono state gestite da altro personale appositamente assunto, concedendo una maggiore libertà agli educatori, i quali hanno potuto svolgere le attività di piccolo gruppo nei diversi reparti.

Coinvolgimento del territorio: I momenti di contatto con il territorio sono stati fortemente limitati dalle restrizioni dovute alla gestione della pandemia. Sono comunque stati realizzati i seguenti interventi:

implementazione pagina Facebook; pubblicazione articoli sul bollettino parrocchiale; scambio di videomessaggi e lavoretti con alunni delle scuole elementari; biglietti auguri natalizi per gli ospiti realizzati da alunni della scuola d'infanzia; recite e canti svolti dai bambini della scuola dell'infanzia; concerto natalizio svolto dal corpo bandistico oggionese.

Mantenimento delle abilità cognitive e motorie: Anche l'attività fisioterapica è stata modificata nella forma rispetto agli anni precedenti a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19.

La presenza dei fisioterapisti è sempre stata garantita nei giorni dal lunedì al venerdì tutte le mattine ed in alcuni pomeriggi (da due a quattro settimanali).

Per limitare i contatti tra i vari reparti è stato sospeso lo svolgimento delle attività in palestra.

L'attività fisioterapica è stata svolta principalmente nei reparti con trattamenti al letto e movimentazione degli ospiti, mentre nel salone sono state proposte attività quali cicloergometro attivo e passivo, deambulazione assistita, ginnastica di gruppo, attività ludico-motorie in collaborazione con gli educatori.

Pur con le limitazioni del caso è stato fatto tutto il possibile per mantenere gli ospiti attivi dal punto di vista motorio.

Sostegno delle famiglie e dei caregiver: A causa dell'emergenza epidemiologica in corso e delle conseguenti restrizioni non è stato possibile realizzare incontri con le famiglie degli ospiti. Il consolidamento del rapporto fiduciario con le famiglie è stato effettuato tramite chiamate telefoniche periodiche da parte del personale socio-sanitario.

Miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale: Sono stati realizzati corsi di formazione rivolti al personale della Fondazione sul tema "Umanizzazione delle cure" con riferimento specifico alla pratica clinica in casa di riposo, introducendo il modello "cura centrata sulla persona" come riferimento teorico e pratico nell'agire quotidiano della relazione con la persona anziana.

Sono altresì stati realizzati corsi sull'argomento "Comunicazione" nel contesto della casa di riposo tra persone anziane, equipe di cura, familiari; nell'ambito dei corsi si è affrontato il tema della peculiarità della comunicazione con la persona anziana e con persone affette da decadimento cognitivo, e si è riflettuto su come è cambiata la comunicazione con i familiari nell'attuale periodo pandemico.

Tutti i corsi suddetti sono stati tenuti da una psicologa psicoterapeuta all'uopo incaricata dalla Fondazione.

Ambiente: su sollecitazione della Direzione medica, è stata completata la dotazione in tutti i reparti della RSA di letti "alzheimer" regolabili elettricamente a 20 cm. da terra e con mezzesponde anziché sponde a tutta lunghezza.

L'utilizzo di tali attrezzature permette di garantire agli ospiti ed agli operatori maggiore confort e sicurezza.

21.

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

Durante l'esercizio l'associazione non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 in quanto, non essendo ancora iscritta al RUNTS ed avendo quindi la qualifica di Onlus, tali attività le sono precluse.

22.

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

La Fondazione, pur considerando la possibilità di inserire costi e proventi figurativi in calce al rendiconto gestionale, ha deciso di non valorizzarli.

23.

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI. VERIFICA DEL RISPETTO DEL RAPPORTO UNO A OTTO DI CUI ALL'ART. 16 D.LGS. 117/2017

Per quanto riguarda il parametro previsto dall'art. 16 del Dlgs 117/2017, in ragione della vigenza del Dlgs 460/97, lo stesso non risulta applicabile al caso di specie. Si segnala comunque il rispetto del parametro come da prospetto che segue:

| Salario lordo | € di competenza |
|---|-----------------|
| Massimo | 30.391,32 |
| Minimo full-time | 17.912,16 |
| Minimo part-time | 6.991,70 |
| Rapporto tra minimo e Massimo full-time | 1 / 1,696 |
| Rapporto legale limite | 1 / 8 |
| La condizione legale è verificata | SI |

24.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel corso del presente esercizio la Fondazione non ha svolto alcuna attività di raccolta fondi.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DR.LUIGI E REGINA SIRONI ONLUS

Sede in Oggiono – Via Locatelli n.9
Codice fiscale 00651260135

RELAZIONE DEL REVISORE SUL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2021

Premessa

La Fondazione come è noto è nata per effetto del testamento olografo del com. rag. GUIDO SIRONI del 03.12.1932 depositato e pubblicato in atti del Dr. Luigi Donegana in cui veniva disposto un legato per la costituzione ed il funzionamento di un ricovero vecchi e con decreto del 24.07.1936 veniva decretata la costituzione della FONDAZIONE "Casa di Ricovero Dr. Luigi e Regina Sironi" avente per scopo di provvedere al mantenimento ed all'assistenza degli anziani di ambo i sessi inabili al lavoro.

Il sottoscritto revisore è stato nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 11/07/2019.

L'articolo 15 dello statuto vigente dispone che al Revisore dei Conti spetti la vigilanza sulla gestione della Fondazione e il controllo sulla regolare amministrazione. A tal fine deve redigere una relazione relativa al bilancio consuntivo di ogni anno.

Parte prima

Relazione ai sensi dell'art. 14, primo comma, lettera a) del D.Lgs n. 39/2010

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione Casa di riposo "Dr Luigi e Regina Sironi" ONLUS, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal rendiconto gestionale e dalla Relazione di missione per l'esercizio chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2021, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Il mio esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contabili contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori. Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale.

Altri aspetti



Il bilancio è stato redatto secondo gli schemi previsti dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 05/03/2020, tenuto anche conto del OIC 35 "Principio Contabile ETS".

Il bilancio, coerentemente con le facoltà consentita dallo OIC 35, non espone ai fini comparativi, i valori dell'esercizio precedente. Ciò si è reso necessario in ragione del mutato quadro normativo volto a disciplinare il bilancio degli enti del terzo settore, categoria di enti alla quale appartengono, sebbene con diverse peculiarità, le onlus, quadro normativo non vigente nell'esercizio precedente a quello a cui si riferisce il presente bilancio.

Responsabilità degli amministratori

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per lo scioglimento della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione, ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Fondazione;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della

presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della Fondazione sono responsabili per la predisposizione della sezione inerente la situazione dell'ente e dell'andamento della gestione nonché di quella relativa alle modalità di perseguimento delle finalità statutarie incluse nella relazione di missione, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione di missione con il bilancio d'esercizio della fondazione al 31/12/2021 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la sezione inerente la situazione dell'ente e dell'andamento della gestione nonché quella relativa alle modalità di perseguimento delle finalità statutarie incluse nella relazione di missione sono coerenti col bilancio di esercizio al 31/12/2021 e sono redatte in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art.14, comma 2, lettera e) del DLgs.39/10 rilasciata sulla base della conoscenza e della comprensione dell'ente e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare

Parte seconda

Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile

1. Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 il mio operato si è ispirato ai dettami di statuto ed al disposto dell'art. 25 del Decreto Legislativo 460/1997. Nello svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti, ho vigilato sull'osservanza della legge con particolare riferimento al Decreto Legislativo 460/97 istitutivo delle onlus, e dello statuto, sul rispetto del principio di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Fondazione e sul suo concreto funzionamento.
2. Nel corso dell'esercizio sono stato periodicamente informato dagli amministratori sull'andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione. Posso ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto della Fondazione e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione.
3. Il sottoscritto Revisore ha acquisito conoscenza e vigilato sull'attività della Fondazione, non riscontrando in tal senso alcuna anomalia.
4. Nel corso dell'esercizio non sono pervenute denunce ai sensi dell'articolo 2408 Codice Civile nè esposti.
5. Il Revisore, nel corso dell'esercizio, non ha rilasciato pareri ai sensi di Legge.
6. Ho esaminato il progetto di bilancio al 31/12/2021 composto da Stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione al fine di valutarne l'attendibilità.



7. Il bilancio è stato redatto secondo gli schemi previsti dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 05/03/2020, tenuto anche conto del OIC 35 "Principio Contabile ETS".
Il bilancio, coerentemente con le facoltà consentita dallo OIC 35, non espone ai fini comparativi, i valori dell'esercizio precedente. Ciò si è reso necessario in ragione del mutato quadro normativo volto a disciplinare il bilancio degli enti del terzo settore, categoria di enti alla quale appartengono, sebbene con diverse peculiarità, le onlus, quadro normativo non vigente nell'esercizio precedente a quello a cui si riferisce il presente bilancio.
8. I documenti analitici sono stati corredati dalla relazione di missione, la quale costituisce elemento integrante del bilancio stesso ed assolve al compito di fornire con linguaggio descrittivo ed analitico informazioni utili ad una migliore comprensione dei valori espressi nei documenti di stato patrimoniale e rendiconto gestionale nonché delle finalità dell'ente e delle modalità con le quali persegue dette finalità. La relazione di missione contiene le informazioni previste dal DM 05/03/2020.
9. Ho verificato la corrispondenza tra quanto espresso dal bilancio e le risultanze contabili al 31/12/2021 riscontrando la coerenza delle informazioni.
10. Con riferimento al 31/12/2021 la situazione patrimoniale risulta solida e tale da consentire il concreto perseguimento degli scopi statutari. L'attivo circolante è sufficiente a coprire le posizioni debitorie cui far fronte entro l'esercizio successivo e tali da permettere di onorare i vincoli di destinazione posti dai terzi, come espressi dai relativi fondi di patrimonio netto.
11. Il risultato di esercizio si è chiuso con un risultato negativo di importo assai contenuto
12. I principi di redazione ed i criteri di valutazione adottati nella predisposizione del bilancio, in coerenza con le previsioni del DM 05/03/2020, sono espressi nella relazione di missione e dalle verifiche poste in essere emerge la loro concreta applicazione.
13. Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione.
14. Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, la Fondazione ha provveduto a pubblicare tempestivamente sul proprio sito istituzionale le sovvenzioni ricevute dalle pubbliche amministrazioni
15. Per quanto precede, il Revisore non rileva motivi ostativi all'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2021, nè ha obiezioni da formulare in merito alla proposta di deliberazione presentata al Consiglio di Amministrazione per la copertura della perdita dell'esercizio.

Oggiono 26 aprile 2022

Il revisore dei conti
Dr. Valter Sala

